

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» 12 2019

№ 1382

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 19.09.2016 №1372 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»»

В целях приведения правовых актов администрации местного самоуправления г.Владикавказа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании протеста Прокуратуры Иристонского района от 21.06.2019 №104-2019 на постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 19.09.2016 №1372, администрации местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением АМС г.Владикавказа от 19.09.2016 №1372:

1.1. Пункт 5.1.1. административного регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

истребование у заявителя документов (информации), отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст.7 Закона №210-ФЗ (п.10 ст.11.1 Закона №210-ФЗ).»

2.Отделу информационного обеспечения - пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Каллагова З.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Караева Т.М.

Глава администрации



Т.Фарниев

Копия верна:

Начальник Управления документационного обеспечения деятельности АМС и ПГ

Н.Хетагуров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09. 2016г.

№ 1372

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением АМС г.Владикавказа от 28.09.2011 №1729 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. Отделу информационного обеспечения - пресс-службе главы АМС г.Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Считать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 31.07.2012 №1336 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»».

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления образования Гозюмова Р.Ф.

Глава администрации



Б.Албегов

Копия верна:
начальник Управления документационного обеспечения деятельности АМС и ПГ

А.Гогичаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
местного самоуправления
г.Владикавказа

от 19.09. 2016г. № 1342

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги.

1.2. Заявителями на предоставление услуги являются любые физические лица либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся с запросом о предоставлении услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в муниципальное образовательное учреждение города Владикавказа.

1.3. Порядок информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения (адресе), графике работы муниципальных образовательных учреждений сообщается по телефонам учреждений, а также размещается на сайтах муниципальных образовательных учреждений (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) и информационных стендах внутри зданий, в полном объеме, на высоте, обеспечивающей видимость.

1.3.2. Информация о порядке предоставления услуги, сведения о ходе предоставления указанной услуги могут быть получены в

муниципальных образовательных учреждениях, на сайтах муниципальных образовательных учреждений, в управлении образования г.Владикавказа (далее - управление образования) (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), на сайте управления образования (<http://www.uo15.ru>), на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа (<http://www.vladikavkaz-osetia.ru>)

Официальные сайты образовательных учреждений, организаций, управления образования в сети Интернет адаптируются версией для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

1.3.3. На сайтах муниципальных образовательных учреждений размещается информация, включающая:

- общие сведения об учреждении с указанием телефонов;
- перечень образовательных программ, реализуемых учреждением;
- документы, необходимые для организации образовательного процесса.

1.3.4. На информационном стенде, в помещениях, предназначенных для приема заявителей, размещается следующая информация: извлечения из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги; график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним; настоящий Административный регламент.

Размещенная информация должна отвечать следующим основным требованиям: быть достоверной, полной, четкой в изложении.

1.3.5. Информация, предоставляемая заявителям об услуге, является открытой и общедоступной, предоставляется им при личном или письменном обращении, в электронном виде.

1.3.6. Для получения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках заявитель обращается:

- в устной форме лично, по телефону или в письменной форме в муниципальное образовательное учреждение;

- в электронном виде по электронному адресу муниципального образовательного учреждения.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя лица, ответственные в муниципальном образовательном учреждении за предоставление услуги, подробно и в вежливой форме

информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

2. Стандарт предоставления услуги.

2.1. Наименование услуги: услуга по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках (далее - услуга).

2.2. Предоставление услуги осуществляется муниципальными образовательными учреждениями г.Владикавказа (далее - муниципальные образовательные учреждения).

Муниципальные образовательные учреждения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Результатом предоставления услуги является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в муниципальных образовательных учреждениях или отказ в предоставлении услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.4. Сроки предоставления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования:

- по телефону;
- по электронной почте;
- посредством личного обращения;
- по письменным запросам.

2.4.1. При использовании средств телефонной связи информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в муниципальных образовательных учреждениях предоставляется получателю услуги в момент обращения. Время разговора не должно превышать 15 минут.

В случае, если работник муниципального образовательного учреждения, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника, который может ответить на вопрос заявителя, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае, если работники муниципального образовательного учреждения не могут ответить на вопрос заявителя в течение 15 минут, заявитель получает ответ в течение двух следующих часов.

2.4.2. При получении запроса от заявителя по электронной почте ответ на данное обращение направляется также по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее трех следующих рабочих дней с момента получения запроса.

После получения запроса, отправленного заявителем по электронной почте, в течение следующего рабочего дня со дня получения запроса в электронном виде муниципальное образовательное учреждение направляет по электронному адресу, указанному заявителем, подтверждение получения отправленного обращения.

В случае, если в запросе, поступившем от заявителя в электронной форме, содержится почтовый адрес, то ответ также может быть направлен по почтовому адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней со дня его получения.

2.4.3. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях муниципальных образовательных учреждений, информация предоставляется в соответствии с режимом работы данных учреждений.

2.4.4. Информирование заявителя, обратившегося лично с целью получения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, производится в день обращения и не должно превышать 15 минут.

2.4.5. Ответ на письменный запрос заявителя отправляется на почтовый адрес заявителя, указанный в запросе, в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";

распорядительные акты Республики Северная Осетия – Алания;

постановления и распоряжения Главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа;

положение об Управлении образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

письменное обращение заявителя на бумажном носителе или в электронном виде по вопросу предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

приложение к обращению необходимых материалов и документов в подтверждение доводов заявителя в случае необходимости.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является наличие в документах, представленных заявителем в уполномоченный орган, поправок, приписок, подчисток.

2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении услуги:

если его запрос о предоставлении услуги, выраженный в устной, письменной или электронной форме, содержит нецензурные и (или) оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если запрашиваемая информация отсутствует в муниципальном образовательном учреждении.

В случае, если запрос заявителя о предоставлении услуги выражен в устной форме и содержит нецензурные и (или) оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи или запрашиваемая информация отсутствует в муниципальном образовательном учреждении, отказ в предоставлении услуги осуществляется также в устной форме непосредственно после запроса.

В случае, если запрос заявителя о предоставлении услуги выражен в письменной форме и содержит нецензурные и (или) оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, муниципальное образовательное учреждение оставляет запрос без ответа по существу и сообщает заявителю в письменной форме в течение 30 дней со дня регистрации запроса о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если запрос заявителя о предоставлении услуги выражен в электронной форме и содержит нецензурные и (или) оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, муниципальное образовательное учреждение оставляет запрос без ответа по существу и направляет сообщение заявителю на его электронный адрес о недопустимости злоупотребления

правом не позднее трех следующих рабочих дней с момента получения запроса.

В случае, если в указанных выше запросах, поступивших от заявителя в электронной форме, содержится почтовый адрес, то письменный ответ может быть направлен по указанному почтовому адресу в течение 30 дней со дня получения запроса.

2.9. Услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги не должен превышать 60 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не должен превышать 10 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Здания муниципальных образовательных учреждений оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими:
наименование организации;
место нахождения и юридический адрес;
график работы.

Информационные таблички размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

Фасад здания оборудован осветительными приборами, которые позволяют в течение рабочего времени муниципальных образовательных учреждений ознакомиться с информационными табличками.

Прием заявителей осуществляется в помещении, приспособленном для работы с заявителями.

Помещение оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности. Места проведения личного приема граждан оборудуются: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах приема заявителей на видном месте размещены схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников муниципальных образовательных учреждений.

Места, где осуществляется прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением услуги, оборудованы информационными стендами, стульями и столами (стойками), канцелярскими принадлежностями, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей, в том числе для инвалидов всех категорий и других лиц с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, а также должны соответствовать оптимальным условиям для работы специалистов.

В местах приема заявителей предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимую информацию по условиям предоставления услуги, графику работы работников муниципальных образовательных учреждений.

Рабочие места лиц, осуществляющих предоставление услуги в электронном виде, оборудуются средствами вычислительной техники (один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста) и оргтехники, позволяющими организовать исполнение услуги в полном объеме.

Территория, прилегающая к зданию муниципального образовательного учреждения, оборудуется местами для парковки.

В помещении образовательного учреждения, организации, инвалидам и другим лицам с ограниченными способностями или возможностями, ответственными лицами образовательных учреждений, организаций оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги действий, а также помощь по их сопровождению по помещению.

Для оформления заявлений от инвалидов, не имеющих возможности самостоятельно обратиться в учреждение, осуществляется выездной прием (на дому).

2.13. Требования к доступности и качеству услуги:

наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

транспортная доступность мест предоставления услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении услуги;

соблюдение сроков предоставления услуги.

2.14. Требования к предоставлению услуги в электронной форме:

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, и прием таких запроса и документов муниципальным образовательным учреждением, предоставляющим

услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;

получение заявителем результата предоставления услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.15. Показатели доступности и качества услуг.

Показателями качества услуги являются:

удовлетворенность сроками предоставления услуги;

удовлетворенность условиями ожидания приема;

удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

удовлетворенность вниманием должностных лиц.

Показателями доступности услуги являются:

оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления услуги на сайте муниципального образовательного учреждения, сайте управления образования г.Владикавказа (<http://www.uo15.ru>), на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа (<http://www.vladikavkaz-osetia.ru>) (по результатам опроса);

доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

регистрация запроса заявителя, поступившего в письменном виде или в электронной форме, в журнале регистрации входящей корреспонденции (далее - журнал регистрации);

подтверждение получения запроса заявителя, полученного в электронном виде;

рассмотрение запроса заявителя;

подготовка и направление ответов на запросы заявителей, полученных в письменном виде или в электронной форме.

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; прием таких запроса и документов; регистрация запроса в журнале регистрации;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;

получение заявителем результата предоставления услуги.

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Регистрация запроса заявителя, поступившего в письменном виде или в электронной форме, в журнале регистрации.

Основанием для начала предоставления услуги является обращение заявителя о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в муниципальных образовательных учреждениях и представление документов согласно указанному в настоящем Административном регламенте перечню.

Лицо, ответственное за прием документов в муниципальном образовательном учреждении, осуществляет регистрацию поступившего в письменном виде или в электронной форме обращения в журнале регистрации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3.2. Подтверждение получения запроса заявителя, полученного в электронном виде.

При поступлении в муниципальное образовательное учреждение запроса заявителя в электронном виде лицо, ответственное за прием запросов (обращений) в муниципальном образовательном учреждении:

направляет заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в электронном виде запроса, подтверждение получения муниципальным образовательным учреждением отправленного запроса;

распечатывает запрос, поступивший в электронном виде, регистрирует его в журнале и передает его в день поступления руководителю муниципального образовательного учреждения.

3.3.3. Рассмотрение запроса заявителя.

Руководитель муниципального образовательного учреждения:

определяет лицо, ответственное за рассмотрение запроса и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель);

дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока его исполнения.

3.3.4. Подготовка и направление ответов на запросы заявителей, полученных в письменном виде или в электронной форме.

Исполнитель:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса заявителя, а в случае необходимости и с его участием;

готовит проект ответа на запрос в пределах срока исполнения, указанного в резолюции руководителя, и не позднее 1 дня до истечения срока

исполнения представляет проект ответа на запрос на подпись руководителю муниципального образовательного учреждения.

Ответы заявителям изготавливаются на бланке установленного образца муниципального образовательного учреждения.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, содержать исчерпывающие пояснения на все поставленные в запросе вопросы.

После подписания руководителем муниципального образовательного учреждения ответа на запрос заявителя, поступивший в письменном виде, исполнитель направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе.

Ответ на запрос заявителя, поступивший в муниципальное образовательное учреждение в электронной форме, направляется исполнителем после подписания проекта ответа руководителем муниципального образовательного учреждения также по электронной почте на электронный адрес заявителя.

Ответ на запрос заявителя, поступивший в муниципальное образовательное учреждение в электронной форме и содержащий информацию о почтовом адресе заявителя, может также направляться и на почтовый адрес, указанный заявителем в запросе.

Ответы на письменные запросы и запросы, поступившие в электронном виде, регистрируются в журнале регистрации исходящих документов.

Запросы о предоставлении услуги в устной форме и ответы на данные запросы в муниципальном образовательном учреждении не регистрируются.

Ответ на запрос о предоставлении услуги, поступивший в устной форме, производится в день обращения и не должен превышать 10 минут.

В случае отказа заявителю в предоставлении услуги исполнитель готовит заявителю ответ с мотивированным отказом на его запрос, передает его на подпись руководителю, после подписания руководителем ответа регистрирует его в журнале регистрации исходящих документов, направляет его заявителю на его почтовый адрес (в случае, если запрос поступил в письменном виде) или на электронный адрес заявителя (в случае, если запрос поступил в электронной форме).

Ответ, содержащий отказ заявителю в предоставлении услуги, на запрос, поступивший в муниципальное образовательное учреждение в электронной форме и содержащий информацию о почтовом адресе заявителя, может также направляться и на почтовый адрес, указанный заявителем в запросе.

Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении №1 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. За соблюдением требований и исполнением административного регламента осуществляется внутренний и внешний контроль.

4.2. Внутренний контроль за соблюдением и исполнением административного регламента осуществляется руководителем муниципального образовательного учреждения, предоставляющего услугу, а также работником, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги.

Ответственность работников, на которых возложены обязанности за предоставление услуги, устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Внешний контроль за соблюдением и исполнением административного регламента осуществляется управлением образования, а также иными уполномоченными в соответствии с нормативными правовыми актами органами и должностными лицами.

4.4. Внешний контроль, осуществляемый управлением образования, может осуществляться путем проведения проверок полноты и качества предоставления услуги, соблюдения административных процедур, выявления и устранения нарушений положений настоящего Административного регламента, прав заявителей при предоставлении

услуги, рассмотрения обращений и жалоб граждан на действия (бездействие) работников и должностных лиц муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услугу.

Проверки, проводимые управлением образования, могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может проводиться в связи с конкретным обращением, жалобой заявителя.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления образования, но не чаще одного раза в год.

Для проведения проверки управлением образования в состав комиссии включаются работники управления образования. Также в состав комиссии могут быть включены с их согласия независимые эксперты.

По итогам проверки составляется акт, в котором отмечаются выявленные нарушения и недостатки и предложения по их устранению. С актом в обязательном порядке должен быть ознакомлен руководитель соответствующего муниципального образовательного учреждения.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) муниципальных образовательных учреждений, их должностных лиц и специалистов.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услугу, его должностных лиц и специалистов.

5.1.1. Заявитель имеет право обращаться лично, а также направлять обращения в муниципальные образовательные учреждения, предоставляющие услугу, должностным лицам и органам с жалобами на действия (бездействие) работников и должностных лиц муниципальных образовательных учреждений, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, органов местного самоуправления г.Владикавказ для предоставления услуги;

отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, органов местного самоуправления г.Владикавказа для предоставления услуги;

отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, органов местного самоуправления г.Владикавказа;

затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, органов местного самоуправления г.Владикавказа;

отказ муниципального образовательного учреждения, предоставляющего услугу, или его должностных лиц и специалистов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Заявитель имеет право обращаться лично, а также направлять обращения в муниципальное образовательное учреждение, предоставляющее услугу, в управление образования, к должностным лицам с жалобами на действия (бездействие) сотрудника муниципального образовательного учреждения.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образовательного учреждения, официальных сайтов управления образования, интернет-приемной на сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование муниципального образовательного учреждения, предоставляющего услугу, его должностного лица или сотрудников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального образовательного учреждения, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц и сотрудников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) муниципального образовательного учреждения, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц и сотрудников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в муниципальное образовательное учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом муниципального образовательного учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального образовательного учреждения, а также его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением, если случаи сокращения сроков рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы муниципальным образовательным учреждением, предоставляющим услугу, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным образовательным учреждением, предоставляющим услугу, его должностными лицами и специалистами, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Владикавказа, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

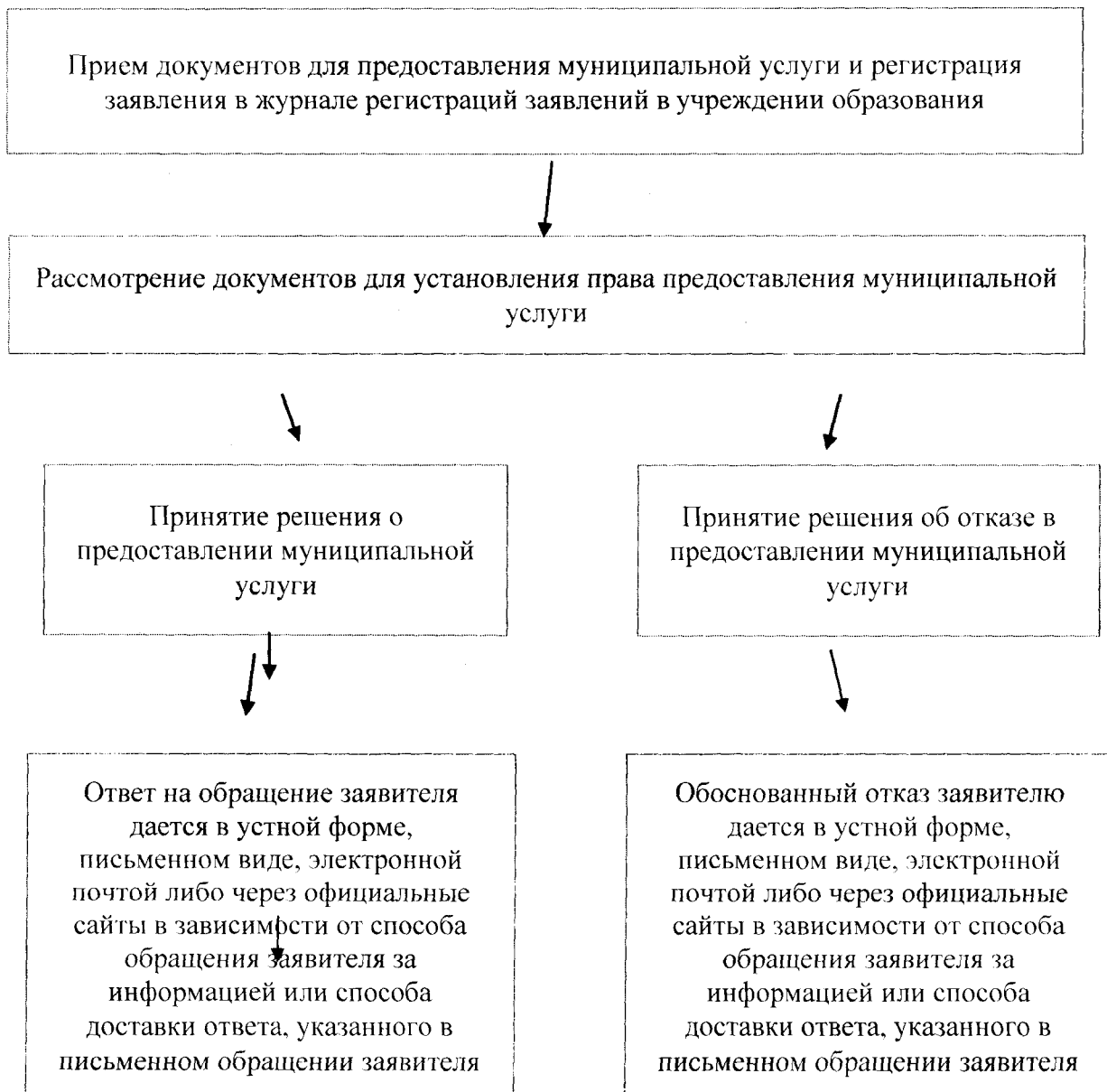
5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.4 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления услуги по
предоставлению информации об
образовательных программах и
учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметах, дисциплинах (модулях),
годовых календарных учебных
графиках

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках»



4	имени Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение орден «Знак Почета» гимназия №5 им. Луначарского А.В.	МБОУ гимназия 5	362040, РСО - Алагия, г. Владикавказ, ул. Церетели 7	Кулишкина Марина Геннадьевна	директор	53-00-25	http://g05.uo15.ru	sqimnaziya@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6	МБОУ СОШ №6	362027 РСО-Алагия г.Владикавказ, ул.Маркова,44	Петросян Гаянэ Ивановна	директор	53-91-61	http://s06.uo15.ru	vladikavkaz06@list.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение базовая средняя общеобразовательная школа № 7	МАОУ БСОШ№7	362031 РСО-Алагия г.Владикавказ, Проспект Коста 288	Корнаева Татьяна Леонидовна	директор	74-11-82	http://s07.uo15.ru/	soch7pushkina@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8	МБОУ СОШ № 8	362026, РСО-Алагия, г.Владикавказ, ул.Гэсовская, 3	Гусова Лариса Хаджимуратовна	директор	56-07-12	http://s08.uo15.ru	vladikavkaz_8@list.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением английского языка им.М.З.Уруймагова	МБОУ СОШ № 11 с углубленным изучением английского языка	362002 РСО-Алагия г. Владикавказ ул. Чкалова,8	Дзеранов Ахсарбек Патонкаевич	директор	76-10-65	http://s11.uo15.ru/	Vladikavkaz_11@list.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	МБОУ СОШ № 13 им. К. Хетагурова	362007, РСО – Алагия, г. Владикавказ,	Салбиева Ира Савельевна	директор	54-92-26	http://s13.uo15.ru	vladikavkazsc13@list.ru

	учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им. К. Хетагурова	ул.К.Хетагурова, 23, а					
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.	362003, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Цейская, 1	Семененко Василий Владимирович	директор	52-83-35	http://s14.uo15.ru/	vladikavkaz14@mail.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З	362013, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 31в	Дулава Марина Урузмаговна	директор	76-16-77	http://s15.uo15.ru/	Vladikavkaz_15@list.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 16	362035 РСО-Алания, г.Владикавказ ул.З.Космодемьянской,3	Рамонова Елена Борисовна	директор	74-72-37	http://g16.uo15.ru/	rsoschoo116@yandex.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени Владимира Сослановича Зангиева	362015, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. Герцена 7	Зангиева Людмила Ахсарбековна	директор	75-82-14	http://s17.uo15.ru/	Vladikavkaz.17@list.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным	362019 РСО-Алания г. Владикавказ, ул. Куйбышева 75	Бурнацева Залина Цараевна	директор	53-60-27	http://s18.uo15.ru/	vladikavkaz_18@list.ru

15	изучением отдельных предметов имени Героя Российской Федерации Стыцина Александра Михайловича Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19	имени Героя Российской Федерации Стыцина Александра Михайловича МБОУ СОШ №19	362025, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Церетели,12	Пиццелаури Этери Арчиловна	директор	53-03-34	http://s19.uo15.ru/	mousosh19@mail.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 им. Героя России Семенова Д.В.	МБОУ СОШ №21	362003, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. Гадиева, 10	Найфонова Ирина Олеговна	директор	75-27-90	http://s21.uo15.ru	rsovladikavkaz21@list.ru
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22 им. полного кавалера Ордена Славы Коняева Виктора Михайловича	МБОУ СОШ № 22	362043, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. А.Кесаева,23	Ситохова Зара Сергеевна	директор	57-81-45	http://s22.uo15.ru	Vladikavkaz22@list.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 имени Бутаева К.С.	МБОУ СОШ №24 им.Бутаева К.С.	362020, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Леваневского о, 49	Кибизов Феликс Навагович	директор	74-50-78	http://s24.uo15.ru/	vladikavkaz24@mail.ru
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя	МБОУ СОШ №25 им. Героя Советского Союза Остаева	362042, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина	Бузова Залина Султановна	директор	51-44-49	http://s25.uo15.ru	vladikavkaz25@list.ru

20	общееобразовательная школа №25 имени Героя Советского Союза Остаева А.Е.	А.Е.	8/Остаева 5	Туккаева Зара Еламурзаевна	директор	51-73-30	http://s26.uo15.ru	Vladikavkaz026@gmail.com
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 дважды Героя Советского Союза Иссы Александровича Плиева	МБОУ СОШ № 26	362020, РСО-Алания, г.Владикавказ, Проспект Коста,221	Джмиева Галина Хаджимуратовна	директор	53-74-15	http://s27.uo15.ru	vladikavkaz27@mail.ru
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №27 им. Ю. С. Кучиева	МБОУ СОШ № 27 им. Ю.С. Кучиева	362027, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Миллера, 32	Гуриева Людмила Алексеевна	директор	53-83-00	нет	vladikavkaz.28@mail.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с углублённым изучением английского языка имени Героя России Андрея Владимировича Днепровского	МБОУ СОШ № 29	362019 РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. Шмулевича, 10а	Лохова Лариса Петровна	директор	53-97-95	http://s29.uo15.ru	vladikavkaz29@list.ru
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная	МБОУ СОШ № 30	362003, РСО-Алания, г.Владикавказ, Проспект Коста, 172	Караева Людмила Андреевна	директор	25-96-64	http://s30.uo15.ru	Vladikavkaz30@list.ru

25	школа №30 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	МБОУ СОШ №31	362911 РСО-Алания, г.Владикавказ п. Заводской ул. Эльхотовская, 40	Варзиева Залина Амурхановна	директор	23-18-75	http://s31.uo15.ru	Vladikavkaz31@list.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 имени Заурбека Калоева	МБОУ СОШ №33 им. З. Калоева	362035, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Калоева, 408	Хабаева Марина Муратовна	директор	74-04-48	http://s33.uo15.ru/	school_33@list.ru
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 имени Героя Советского Союза Георгия Ивановича Хетагурова	МБОУ СОШ № 34 имени Г.И.Хетагурова	362910, РСО-Алания, г. Владикавказ, пгт Заводской, ул. Бульварная, 73	Макоева Валентина Георгиевна	директор	73-10-14	http://s34.uo15.ru/	Vladikavkaz34@mail.ru
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36	МБОУ СОШ №36	362031, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. Московская 15а	Цаллагова Тая Амурхановна	директор	74-02-96	http://s36.uo15.ru	schkola36@rambler.ru
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №37	МБОУ СОШ №37	РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Карцинская, 82 362023	Юсупова Лилия Энверовна	директор	56-90-26	http://s37.uo15.ru	vladikavkaz37@list.ru
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная)	362035, РСО-Алания г.Владикавказ, ул. Гугкаева, 24	Сланова Мадина Таймуразовна	директор	51-52-39	http://s38.uo15.ru	sk38os.27@mail.ru

	общеобразовательная школа №38(многопрофильная) им.В.М.Дегоева	им.В.М.Дегоева							
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 им.Т.С.Дзэбисова	МБОУ СОШ № 39 им.Т.С.Дзэбисова	362039, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Галковского 227а	Кочиева Ирина Сергеевна	директор	57-22-96	http://s39.uo15.ru/	cosh39@yandex.ru	
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	МБОУ СОШ №40	362043, РСО-Алания г. Владикавказ, ул.А.Кесаева, 7	Бзарова Фатима Юрьевна	директор	57-81-83	http://s40.uo15.ru/	vladikavkaz_40@list.ru	
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №41 с углубленным изучением немецкого языка	МБОУ СОШ №41 с углубленным изучением немецкого языка г.Владикавказ РСО – Алания	362045, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. А. Кесаева, 28	Цебоева Эмма Казбековна	директор	57-96-59	http://s41.uo15.ru/	Shkola_41@mail.ru	
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №42 имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Джирорвича Мамсурова	МБОУ СОШ №42 им. Х. Мамсурова	362047 РСО-Алания, г. Владикавказ ул.Весенняя,6	Дзагурова Фатима Омаровна	директор	57-02-58	http://s42.uo15.ru/	s42-86@yandex.ru	
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная	МБОУ СОШ №43 РСО – Алания	362048, РСО-Алания, г.Владикавказ ул.Кырджалийская,19	Кесаева Аида Таймуразовна	директор	52-43-55	http://s43.uo15.ru/	Vladikavkaz43@list.ru	

36	школа №43 имени Героя Советского Союза Юльева Александра Николаевича Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная многопрофильная школа №44 им. В.Кудзоева	МБОУ СОМШ № 44 им. В. Кудзоева	362048, РСО-Алания, г. Владикавказ, Пр. Доватора,35А	Цуциева Татьяна Николаевна	директор	52-17-61	http://s44.uo15.ru/	somsh44@mail.ru
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 45 им. Жоржа Дюмезиля	МБОУ гимназия №45	362007, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Кутузова,69 ^а	Мзокова Алла Хасановна	директор	64-09-82	http://g45.uo15.ru	vladikavkaz45@list.ru
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №46 имени Героя Советского Союза Ибрагима Магомедовича Дзусова города Владикавказа	МБОУ СОШ №46 им.И.М.Дзусова	362045, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Дзусова. 36	Газаева Валентина Григорьевна	директор	61-71-40	http://s46.uo15.ru	vladikavkaz46@list.ru
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	МБОУ СОШ № 48	362047 РСО-Алания, г. Владикавказ ул. Весенняя, 17	Черепов Владимир Анатольевич	директор	57-73-33	http://s48.uo15.ru	vladikavkaz48@list.ru
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 им. С.В. Марзоева	МБОУ СОШ № 50	362025, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели 25	Бурнацев Алан Тогрбекович	директор	54-66-84	http://s50.uo15.ru/	vladikavkaz50@list.ru

41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Балга	МБОУ СОШ с. Балга	362901 РСО-Алания, г. Владикавказ, с.Балга, ул. Интернациональная, 78	Бучукури Инга Отариевна	директор	69-31-44	http://balka.uo15.ru	VL-balta@list.ru	
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2	МБОУВСОШ №2	362021 РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Пожарского / Гвардейская 21/37	Кочетова Наталья Николаевна	директор	76-91-89	http://s02.uo15.ru	totalink@yandex.ru	
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей г.Владикавказа	МБОУ - лицей г.Владикавказа	362003 РСО-Алания, г.Владикавказ ул.Тогоева, 48	Бирагова Льяна Львовна	директор	55-27-82	http://licey.uo15.ru	Vladikavkazlic@rambler.ru	
ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ									
44	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3	МАДОУ Детский сад №3	362048, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. Барбашова, д. 43 «а»	Макова Антонина Георгиевна	заведующая	52-97-34	http://ds3.vladikavkaz.ru	Mdoy3@mail.ru	
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад № 7	362043 РСО-А г.Владикавказ, улица А-Кесаева 9	Цомаева Лариса Хаджумаровна	заведующая	77-08-22 77-57-97	http://ds7.vladikavkaz.ru	dou-7@mail.ru	
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10	МБДОУ Детский сад № 10	362021, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Иристонская 14	Куканова Лидия Яковлевна	И.о. заведующей	74-0361	http://ds10.vladikavkaz.ru	dou10@mail.ru	
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17	МБДОУ Детский сад № 17	362045.РСО-Алания г.Владикавказ, ул.Дзусова,28«а»	Анфимиади Лилия Саввична	заведующая	61-55-06	http://ds17.irdou.ru	dou1717@mail.ru	

48	17 комбинированного вида Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 21	МБДОУ Детский сад № 21	362015 РСО- Алания, г.Владикавказ, ул.Герцена 4	Дзугцова Жанна Албековна	заведующ ая	25-42-89	<a href="http://ds21.vlad
dou.ru">http://ds21.vlad dou.ru	dou- 21@yandex.ru
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22	МБДОУ детский сад №22	362027 РСО- Алания г. Владикавказ, Ул. Маркуса,7/ Ул.Ломоносова, 5/Ул. Тамаева, 39	Хабалонova Людила Владимировна	заведующ ая	53-54-82 54-12-50	<a href="http://ds22.vlad
dou.ru">http://ds22.vlad dou.ru	22cad@mail.ru
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 24	МБДОУ Детский сад №24	362013, РСО- Алания, г. Владикавказ, ул.Металлургов 8/ул.Интернаци ональная, 97 «а»	Строганова Татьяна Сергеевна	заведующ ая	76-16-96	<a href="http://ds24.vlad
dou.ru">http://ds24.vlad dou.ru	tanya.24cad@mail .ru
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27	МБДОУ Детский сад №27	362040, РСО- Алания, г.Владикавказ, ул.Джанаева Вахангова, Ленина 22- 24/22/57	Чкареули Наталья Руслановна	И.о. заведующ ей	53-65-41	<a href="http://www.ds27.irdo
u.ru">www.ds27.irdo u.ru	ckhovrebova@yan dex.ru
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30	МБДОУ Детский сад №30	362003, Россия, г.Владикавказ, ул.Ардонская ,323а/пр..Коста, 162	Гиеова Ивета Михайловна	заведующ ая	51-93-39 74-15-24	<a href="http://WWW.ds30.ird
ou.ru">WWW.ds30.ird ou.ru	DOU4048@yande x.ru
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №34 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №34	362007 РСО- Алания г. Владикавказ, ул. Кутузова 76 «А»	Цаголова Фатима Багразовна	заведующ ая	64-15-33	<a href="http://ds34.irdo
u.ru">http://ds34.irdo u.ru	34ds@mail.ru

54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №37 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №37	362031 РСО-Алания, г. Владикавказ, Проспект Коста 241а	Еналдиева Марина Анатольевна	заведующая	74-0075 24-08-93	http://ds37.vlad.dou.ru	www.mail.ru dou37
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №38 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №38	362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Гибизова 12/Огнева, 18	Мугниева Виктория Павловна	заведующая	64-95-28	http://ds38.vlad.dou.ru/	Dsad38@mail.ru
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40	МБДОУ Детский сад №40	362027 РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова/Ростовская/ Маркова 74/23/18	Алагова Эльма Николаевна	заведующая	50-54-78	www.ds40.irdou.ru	mdou-40@mail.ru
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №41 "Гномик"	МБДОУ Детский сад №41	362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Гончарова 1, «А»	Амбалова Залина Камболатовна	заведующая	25-99-34	http://ds41.vlad.dou.ru	dou41@mail.ru
58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45	МБДОУ Детский сад №45	Ул. Николаева 27 «а»	Губаева Лариса Бексолтановна	заведующая	24-19-13	http://ds45.vlad.dou.ru	dou-45@list.ru
59	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46 "Двоймочка" комбинированного вида	МБДОУ детский сад №46 "Двоймочка"	362021 РСО-А г. Владикавказ ул. Иристонская, 31а	Амбалова Марина Руслановна	заведующая	51-05-41 76-73-51	http://ds46.vlad.dou.ru	dou46@list.ru
60	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 общеразвивающего вида	МБДОУ детский сад №47	362031 г. Владикавказ. РСО-А, пр. Коста 264	Хестанова Инга Станиславовна	заведующая	74-04-78	http://ds47.vlad.dou.ru	Dou-47@yandex.ru

61	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №49 комбинированного вида	362043 РСО-Алания г. Владикавказ ул. А.Кесаева 9а	Золова Ольга Федоровна	заведующая	77-83-78	http://ds49.vlad-dou.ru	mdou49@list.ru
62	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51	МБДОУ детский сад №51	362040, РСО-Алания г. Владикавказ ул. Ленина, 17	Гуцунаева Рита Лазаровна	заведующая	53-45-66	http://ds51.vlad-dou.ru	rita-tomaeva@mail.ru
63	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №52 комбинированного вида	МБДОУ детский сад №52 комбинированного вида	362031 РСО-Алания г.Владикавказ, ул.Леорова 5/4	Газзаева Бэла Константиновна	заведующая	74-18-54	http://ds52.vlad-dou.ru	doy52@mail.ru
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №55	МБДОУ ЦРР - детский сад №55	362025 РСО-Алания г. Владикавказ, ул.Академика Щегрена, 76	Хадаева Алана Ахболатовна	заведующая	50-56-38	http://ds55.vlad-dou.ru	detsad_55@mail.ru
65	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №59 комбинированного вида "Светлячок"	МБДОУ Детский сад №59 "Светлячок"	362035, РСО-А, г. Владикавказ, ул.Гугкаева 14а.	Баскаева Зара Борисовна	заведующая	74-71-60	www.ds59-irdou.ru	Ds59-baskaevazara@rambler.ru
66	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №60 комбинированного вида	МБДОУ детский сад №60	362031 РСО-А г.Владикавказ Ул.Леорова 11/4	Ахполова Аида Дзантемировна	заведующая	74-12-34	http://ds60.vlad-dou.ru	dou60@list.ru
67	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №61	362015 РСО -Алания г.Владикавказ ул. Герцена 5	Дзгоева Ирина Соскаевна	заведующая	25-43-01	http://ds61.vlad-dou.ru	DOU20@YANDEX.RU
68	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №63 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №63	362035 РСО-Алания	Закаева Лариса	заведующая	74-18-20	http://ds63.vlad-dou.ru	zakaeva@mail.ru

	образовательное учреждение Детский сад № 63 комбинированного вида	6	г. Владикавказ ул. Леваневского 279	Петровна				
69	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64	МБДОУ детский сад №64	г. Владикавказ Ул. Галковского, 235 362039	Дзидоева Раиса Мухтаровна	заведующая	51-48-21	http://ds64.vladou.ru	dou64@list.ru
70	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 комбинированного вида	МБДОУ детский сад №65	362007 г. Владикавказ ул. Павленко 73, а	Черткова Людмила Романовна	заведующая	54-91-36	http://ds65.vladou.ru	Dou_65@mail.ru
71	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 67 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад № 67 комбинированного вида	362039 Ул. 3. Космодемьянской 56 «а»	Цибирова Тамара Алексеевна	заведующая	77-88-07 74-79-60	http://ds67.vladou.ru	Detsadm67@mail.ru
72	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад № 68 комбинированного вида	362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Краснодонская, 39 «А».	Ватаева Эльмира Эльбрусовна	заведующая	74-33-34	http://ds68.vladou.ru/	dou68@mail.ru
73	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 комбинированного вида	МБДОУ детский сад №71	362026, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Коммунаров 2 «б»	Кудзиева Светлана Крымовна	заведующая	56-06-50	http://ds71.vladou.ru	Vladmdou71@mail.ru
74	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72	МБДОУ детский сад №72	362039 РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. А. Кесаева 5 «а»	Сабаури Бэлла Борисовна	заведующая	77-19-31	http://ds72.vladou.ru	dou-72@yandex.ru
75	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74 комбинированного вида	МАДОУ Детский сад №74 комбинированного вида	362025, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Серова, 3	Караева Римма Харитоновна	заведующая	50-56-23	www.ds74.irdou.ru	dou.74@mail.ru

76	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 комбинированного вида	МБДОУ детский сад №75 комбинированного вида	Ул. Цоколаева, 14 362043	Атаева Тина Анатольевна	заведующая	57-76-45	http://ds75.vlad.dou.ru	dou75.77@mail.ru
77	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №77 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №77 комбинированного вида	Г.Владикавказ, ул.Краснодонская 25, а, индекс 362035	Калагова Фатима Харитоновна	заведующая	74-21-21	http://ds77.vlad.dou.ru	dou77@inbox.ru
78	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №79 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №79 комбинированного вида	362025 г.Владикавказ ул.Бр.Щукиных 59	Кокаева Эльмира Тимофеевна	заведующая	56-60-86	http://ds79.vlad.dou.ru/	ds79.09@mail.ru
79	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81 Присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур	МБДОУ Детский сад №81	362043, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.А.Кесаева 25 А	Кцоева Залина Исламовна	заведующая	57-51-92	http://ds81.vlad.dou.ru	mday81@rambler.ru
80	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83	МБДОУ Детский сад №83	362015 РСО-Алания г. Владикавказ ул. Коблова 7/Бр. Темировых 66	Туганова Людмила Эльбрусевна	заведующая	75-44 – 83 25-86-83	http://ds83.vlad.dou.ru	Mdou_83@mail.ru
81	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №84	МБДОУ Детский сад №84 комбинированного вида	362910, РСО-Алания, п.Заводской, ул.Кооперативн	Дзугаева Сима Михайловна	заведующая	73-11-66	http://ds84.vlad.dou.ru	Ulibka8409@rambler.ru

82	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка" детский сад № 85	МБДОУ Детский сад №85	362045 РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Весенняя,34 «а»	Базаева Ламара Васильевна	заведующая	77-69-41	http://ds85.vladou.ru	Lali-85@yandex.ru
83	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №86	362045 РСО-Алания г. Владикавказ, ул.Весенняя,34 А	Карданова Людмила Борисовна	заведующая	77-67-69	http://ds86.vladou.ru	Dou8669@yandex.ru
84	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 комбинированного вида	МБДОУ детский сад №87 комбинированного вида	362021, РСО-Алания Г.Владикавказ, ул.Николаева 18 б	Осипов Владимир Николаевич	заведующая	76-84-39	http://ds87.vladou.ru	87cad@mail.ru
85	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 комбинированного вида	МБДОУ детский сад № 88 комбинированного вида	362045 РСО-Алания г.Владикавказ, ул. А.Кесаева 28 «А»	Абоева Элла Клич-Гиреевна	заведующая	77-66-19	http://ds88.irdou.ru	ds88-aboeva@mail.ru
86	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 89 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №89 комбинированного вида	362023, РСО-Алания, г.Владикавказ, п.Карца, ул.Кооперативная,73	Павлиди Талиция Георгиевна	заведующая	58-01-77	http://ds89.vladou.ru	Dou89@yandex.ru
87	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 91 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад № 91	362047 РСО-А г.Владикавказ ул.Морских Пехотинцев 9а	Кулиева Елена Валерьевна	заведующая	77-13-91	http://ds91.vladou91.ru	dou9123@yandex.ru
88	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92	МБДОУ детский сад №92	362007, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Кутузова 73а	Макаева Ирина Михайловна	заведующая	64-00-44	http://ds92.vladou.ru	dou92@bk.ru

89	92 комбинированного вида Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №93	МБДОУ Детский сад №93	362048, РСО-Алания г. Владикавказ пр. Доватора 11 А	Есиева Лаура Казбековна	заведующая	52-05-80	http://ds93.vladou.ru	doy9353@yandex.ru
90	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №95	МБДОУ ЦРР детский сад №95	РСО-Алания, г.Владикавказ, УЛ. Шегрена 76 «А» 361025	Томаева Зарина Хасанбековна	заведующая	50-56-42	http://ds95.vladou.ru	mdousadik95@mail.ru
91	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №96 комбинированного вида	МБДОУ детский сад №96 комбинированного вида	362045 РСО-Алания г.Владикавказ ул.А.Кесаева 6 «б»	Мамурова Марина Валерьевна	заведующая	77-04-76	http://ds96.vladou.ru	dou96@list.ru
92	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №97 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №97	362019 РСО-А г.Владикавказ, ул.Пушкинская ? 2	Мамукова Залина Хазбиевна	заведующая	53-47-20	http://ds97.vladou.ru	detskijsad97@yandex.ru
93	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №98 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №98	362031 РСО-Алания г.Владикавказ, пр. Доватора 21А	Хасигова Фатима Асланбековна	заведующая	52-44-00	http://ds98.vladou.ru	98ds@mail.ru
94	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №99 "Двоймовочка" комбинированного вида	МБДОУ №99 комбинированного вида	362048, г. Владикавказ, ул. Первомайская 40/а	Цирихова Анжела Владимировна	заведующая	52-28-84	http://ds99.vladou.ru	Dou99@yandex.ru
95	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №103 общеразвивающ	МБДОУ Детский сад №103 общеразвивающ	362048, РСО-Алания, г. Владикавказ Пр. Доватора, 7	Новикова Елена Анатольевна	заведующая	52-49-35	http://ds103.vladou.ru	Mdoy103@yandex.ru

103	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г.Владикавказ	его вида							
96	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №105	МБДОУ детский сад №105	362027, РСО – Алаания, г. Владикавказ, ул. Маркова, 4 «а»	Гутнова Фатима Алихановна	заведующая	54-66-77	http://ds105.vladikavkaz.ru	105ds@mail.ru	
97	Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение детский сад №106 комбинированного вида	МБДОУ Детский сад №106	362027 РСО-Алаания г.Владикавказ, ул. Тамаева, 46	Бораева Лариса Хетаговна	заведующая	53-45-72	http://ds106.vladikavkaz.ru	detsad106.detsad106@yandex.ru	
98	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №107 "Суадон" комбинированного вида	МАДОУ Детский сад №107 "СУАДОН"	362048, Г.Владикавказ, ул. Барбашова, 43 «Б»	Батырова Раиса Созыркочевна	заведующая	52-67-85	http://ds107.vladikavkaz.ru	bars-dou@mail.ru	
99	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №173 общеразвивающего вида	МБДОУ Детский сад №173 "Непоседы"	362021 РСО-Алаания г. Владикавказ ул. Севастопольская, 7А	Салбиева Эмма Аузбековна	заведующая	76-83-29	http://ds173.vladikavkaz.ru	173cad@mail.ru	
100	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №175 "Непоседы"	МБДОУ детский сад №173 общеразвивающего вида №173	РСО-Алаания г.Владикавказ, п. Спутник	Фидарова Альбина Валерьевна	заведующая	58-00-43	http://ds173.vladikavkaz.ru	neposedy-175@yandex.ru	
101	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №176 "Маленькая страна"	МБДОУ Детский сад №176	г. Владикавказ, 362047 ул. Цоколаева,26 «б»	Гегеева Наира Эдуардовна	заведующая	57-02-84	http://ds176.vladikavkaz.ru	detsad176@mail.ru	

102	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 177 "Золотой ключик"»	МБДОУ детский сад №177 "Золотой ключик"	362021, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Грива Плиева, 4	Колиева Зоя Таймуразовна	заведующая	70-05-91	http://ds177.vladikavkaz.ru	dsad177@mail.ru
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ								
103	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества и гуманитарного образования "Прометей"	МАОУДОД Центр развития творчества и гуманитарного образования «Прометей»	362003, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Нальчикская, 12	Кяхиди Афина Анестиевна	директор	75-47-15	нет	promete70@yandex.ru
104	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр развития творчества одаренных детей и юношества "Интеллект"	МАОУДОД центр развития творчества одаренных детей и юношества "Интеллект"	362040, РСО - Алания, г.Владикавказ, ул. Тамаева, 15.	Астафьева Елена Алексеевна	директор	54-48-86	http://www.intellect.osedu.ru/	intellekt-2002@mail.ru
105	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Центр развития творчества детей и юношества "НАРТ"	МАОУДОД ЦРТДЮ "Нарт"	362048, РСО - Алания, г.Владикавказ, пр.Доватора, 11 "а"	Фидарова Белла Ирбековна	директор	52-39-82	http://center.nart@mwpport.ru	center-nart@yandex.ru
106	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания	МАОУДОТ Центр эстетического воспитания детей «ТВОРЧЕСТВО»	362043, РСО - Алания, г.Владикавказ, ул.Владикавказская, 12/2	Хосонова Майя Иналдыковна	директор	77-76-10	http://www.detcenter.osedu.ru	detcenter@mail.ru

	детей "ТВОРЧЕСТВО"								
107	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского технического творчества	МАОУ ДОД ДДТГ	362020 РСО-Алания, г. Владикавказ, пр.Коста, 215	Пирумова Маризтта Ивановна	директор	51-41-23	http://vkladut.uz.com	vladut2@mail.ru	
108	Муниципальное автономное образовательное учреждение центр "Доверие"	МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие"	362048, РСО-Алания, г.Владикавказ, пр. Генерала Доватора 43/1.	Авсарагова Тамара Кимовна	директор	52-97-68	http://c-doverie.ru	doverie@globalalania.ru	
109	Муниципальная автономная образовательная организация дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа "Футбольный клуб "Барс"	МАООДОД "ДЮСШ "Футбольный клуб "Барс"	362002, РСО -Алания, г.Владикавказ, ул.Глинки, 1	Передерий Андрей Владимирович	директор	70-05-99	http://fc-bars.ru	fk.bars@mail.ru	
110	Муниципальная автономная образовательная организация дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" Академия тенниса "Асгард"	МАОО ДОД "ДЮСШ "Академия тенниса "Асгард"	362047, РСО -Алания, г.Владикавказ, ул.Цоколаева, 21	Моргоев Марат Эльбрусевич	директор	61-07-02	http://asgard15.ru	ta_asgard@mail.ru	
111	Муниципальное автономное образовательное	МАОУ ДОД детская школа танца	362039, РСО -Алания, г.Владикавказ.	Козаев Зелимхан Петрович	директор	57-22-96	нет	нет	

	учреждение дополнительного образования детей детская школа танца "Владикавказские аланы"	«Владикавказск ие аланы»	ул.Галковского 227, а					
--	--	-----------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

СВЕДЕНИЯ

о номерах телефонов, по которым граждане могут сообщить о нарушениях положений административного регламента предоставления муниципальной услуги

Наименование органа: Управление образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа

Адрес: 362040, Республика Северная Осетия – Алания, г.Владикавказ, пл. Штыба, д.2

Номер телефона/факса приемной: 8(8672) 25-51-00

8(8672) 25-30-03 – заместитель главы администрации - начальник управления образования

8(8672) 25-51-01 – заместитель начальника управления образования

Электронный адрес: obrazovanie-ams@rso-a.ru

График работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Прием заместителя главы администрации - начальника управления образования по личным вопросам по вторникам с 14-00 до 17-00
