

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
**АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ
УЫНАФФÆ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «11» 05 2021 г.

№ 67

г.Владикавказ

**О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов
в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Владикавказа**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 16.04.2021г. № 356 «О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов образовательных организаций Республики Северная Осетия – Алания в 2021 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести контрольные работы для обучающихся IX классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Владикавказа по контрольным измерительным материалам основного государственного экзамена 2021 года с использованием программного обеспечения для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие сроки:
 - 18 мая – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии;
 - 19 мая – физика, история;
 - 20 мая – обществознание, химия;
 - 21 мая – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1) назначить ответственных лиц за проведение контрольных работ и за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ;
 - 2) обеспечить проведение контрольных работ в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19;

- 3) создать материально-технические условия для проведения контрольных работ;
 - 4) для проверки контрольных работ создать комиссию из учителей-предметников в соответствии с требованиями Порядка;
 - 5) провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению контрольных работ;
 - 6) в день проведения контрольных работ внести необходимые изменения в расписание занятий, распечатать экземпляры работ на всех участников;
 - 7) по завершению проверки контрольных работ по соответствующему учебному предмету в течение одного рабочего дня передать оригиналы бланков контрольных работ, неиспользованные и испорченные бланки ответов контрольных работ, а также сопроводительные документы главному специалисту отдела общего и дополнительного образования Мирошниченко И.В. для дальнейшего внесения результатов контрольных работ в РИС;
 - 8) ознакомить участников контрольных работ с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах контрольных работ.
3. Главному специалисту отдела общего и дополнительного образования Мирошниченко И.В.:
- провести инструктаж ответственных лиц за проведение контрольных работ;
- довести содержание настоящего приказа до сведения всех руководителей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования АМС г.Владикавказ Воронову Л.В.

Начальник Управления образования



А. Дзлиева