

240

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» 06 2026г.

№ 862

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В целях повышения эффективности деятельности по обеспечению реализации прав граждан на общедоступное и качественное образование и установления единого порядка приема детей в муниципальные общеобразовательные организации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Владикавказ, принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005, постановлением АМС г.Владикавказ от 28.11.2025 №1934 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией местного самоуправления г.Владикавказ», администрация местного самоуправления г.Владикавказ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 19.07.2023 №1378 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации местного самоуправления города Владикавказ Республики Северная Осетия-Алания, муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 22.12.2023 №2464 «О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 19.07.2023 №1378 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации местного самоуправления города Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания, муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

4. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазarti Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

Глава муниципального образования
г.Владикавказ - глава администрации
местного самоуправления г.Владикавказ



В.Мильдзихов

Копия верна:
Начальник Управления документационного
обеспечения деятельности АМС и ППГ

А.Бесолова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации местного
самоуправления г.Владикавказ

от « 19 » 06 2026 № 862

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» определяет сроки, порядок и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги (далее – административный регламент, Услуга).

1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении Услуги между заявителем и муниципальной общеобразовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОУ, образовательная организация).

2. Круг заявителей

2.1. Получателями Услуги являются родители (законные представители) ребенка (далее - Заявитель), проживающие на территории муниципального образования городской округ город Владикавказ.

От имени получателя Услуги может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве уполномоченного представителя Заявителя может быть лицо, указанное в ч.2 ст.5 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Требование предоставления заявителю Услуги

3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Услуга ««Предоставление информации об образовательных программах и

учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Управлением образования АМС г.Владикавказ (далее – Управление) и осуществляется подведомственными МОУ.

Перечень МОУ приведен в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- предоставление заявителю официальной информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах рабочих курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках МОУ;
- решение об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

- а) по телефону;
- б) при личном приеме непосредственно в МОУ;
- в) в письменной форме;
- г) по электронной почте;
- б) на сайте Управления образования.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги.

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении Услуги:

- при личном обращении Заявителя - 15 минут;
- при получении заявления посредством почтового отправления или электронной почты - в течение рабочего дня.

Если заявление, необходимое для предоставления Услуги, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя, подано с использованием электронной почты, при помощи официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», поступило в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий после выходных и (или) нерабочих праздничных дней.

Должностное лицо, ответственное за обработку заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги осуществляют все

действия, направленные на сокращение сроков ожидания.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зала ожидания, мест для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на ЕГПУ.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- открытость, полнота и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме в сети Интернет, на ЕГПУ;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- соблюдение стандарта предоставления Услуги;
- отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;
- исключение необоснованных отказов в предоставлении Услуги и информации об Услуге.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Услуга, а также информация и консультации по исполнению Услуги могут быть получены посредством личного обращения заявителя, почтовой связью или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет», включая использование ЕГПУ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

- 2.11.1. Для получения Услуги предъявляются следующие документы:
- заявление по установленной форме (приложение №2);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени (при необходимости).
 - согласие заявителей на обработку персональных данных.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления Услуги – отсутствует.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2) Основания для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя в письменной форме или в форме электронного обращения:

-несоответствие обращения требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение 7 дней со дня поступления обращения (регистрации) в МОУ;

-в обращении содержится запрос информации, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы и обстоятельства. В данном случае руководитель МОУ принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

-ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае если причины, по которым было отказано в предоставлении Услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления Услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) выдача или направление заявителю результата предоставления Услуги.

3.1.2. Прием и регистрация заявления от заявителя:

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления от заявителя должностным лицом МОУ, ответственным за прием и регистрацию заявлений.

Заявление оформляется заявителем лично на личном приеме или направляется посредством почтового отправления, электронной почты.

При поступлении заявления в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений от граждан:

-устанавливает предмет обращения в заявлении;

-проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

-полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

-заявление фиксируется путем выполнения регистрационной записи и присвоения номера заявлению не позднее окончания рабочего дня, в течение которого заявление было получено.

Результатом исполнения данного административного действия является регистрация заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) день.

3.1.3. Рассмотрение обращения заявителя:

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом обращения в письменной форме или форме электронного обращения заявителя либо личный прием заявителя.

Ответственным исполнителем за совершение административной процедуры по рассмотрению обращения (запроса) является должностное лицо МОУ. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо МОУ уведомляет об этом руководителя МОУ, который принимает решение об отказе в предоставлении Услуги.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо МОУ проводит сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, рассматривает обращение, после чего готовит ответ заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и подписание ответа в письменной форме или форме электронного обращения с информацией, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, либо отказ в предоставлении Услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней с даты регистрации заявления.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги:

Основанием для начала административной процедуры являются подготовленный и подписанный ответ в письменной форме либо отказ в предоставлении Услуги.

Подписанный ответ регистрируется и направляется заявителю (при письменном обращении заявителя) посредством почтовой связи, на электронную почту.

Критерий принятия решения: наличие подготовленного ответа заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю ответа на обращение в письменной форме или форме электронного документа, либо отказ в предоставлении Услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры на обращение в письменной форме или форме электронного документа - не более 10 дней со дня подписания ответа руководителем МОУ.

IV. Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

5.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги осуществляется посредством ЕПГУ, а также посредством телефонной связи, электронной почты, почтового отправления по выбору заявителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Условные сокращения:	
Заявление	запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»
Документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации
Заявитель	физические лица, обратившиеся за предоставлением Услуги
Представитель заявителя	лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия
Управление	Управление образования АМС г.Владикавказа
Условные обозначения:	
а) требование к документу:	
О	предоставляется оригинал документа

К	предоставляется надлежащем образом заверенная копия документа
КЭ	представляется копия документа в электронной форме
б) способы подачи документов:	
Управление	документ подается непосредственно в Управление
ПС	документ подается посредством направления почтового отправления
ЭП	документ подается посредством электронной почты
ЕПГУ	документ подается через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги ««Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Руководителю _____
(наименование учреждения)

_____,
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

(указать адрес проживания)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить мне следующую информацию: _____

Информацию прошу направить в письменном виде по адресу: _____

(указать почтовый или электронный адрес)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (сына, дочери) _____.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МОУ с заявлением после устранения указанных нарушений.

Руководитель МОУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации об
образовательных программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках»

ИНФОРМАЦИЯ

о наименовании, местонахождении, телефонах, электронных адресах, адресах сайтов
муниципальных общеобразовательных учреждений города Владикавказа

	полное наименование в соответствии с Уставом	краткое наименование в соответствии с Уставом	адрес организации	Служебный телефон	адрес официального интернет-сайта	e-mail
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильная средняя общеобразовательная школа №2 г. Владикавказа	МБОУ МСОШ №2 г. Владикавказа	362007, г. Владикавказ, ул. Павленко, 73	70-08-64	http://s2.amsvlad.ru	totalnik@yandex.ru
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Корневой Софьи Владимировны	МБОУ СОШ № 3 имени Корневой Софьи Владимировны	362040, г. Владикавказ, ул. Революции, 34	60-00-97	http://s3.amsvlad.ru	vladsofia@yandex.ru
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №4 имени Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича	МБОУ гимназия №4	362021, г. Владикавказ, ул. Огурцова, 2	74-81-01	https://s4.amsvlad.ru	gimnazia@mail.ru
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение орден "Знак почета" гимназия №5	МБОУ гимназия	362040, г. Владикавказ, ул. Церетели, 7	41-11-92	https://s5.amsvlad.ru	5gimnaziya@mail.ru

	им. Луначарского А.В.	№5					
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им.Героя Советского Союза Давыдова Владимира (Ладо) Шириншаевича	МБОУ СОШ №6	362027, г.Владикавказ, ул.Маркова,44	70-04-56	https://s6.amsvlad.ru	vladikavkaz06@list.ru	
6.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - базовая средняя общеобразовательная школа № 7 им.А.С.Пушкина с углубленным изучением английского языка	МАОУ БСОШ № 7 им.А.С.Пушкина	362031,г.Владикавказ пр. Коста,288, ул.Кесаева,135 (структурное подразделение)	74-11-82	https://s7.amsvlad.ru/	soch7pushkina@mail.ru	
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им. Казбулата Харитоновича Карсанова.	МБОУ СОШ №8	362021, г.Владикавказ, ул.Гэсовская 3	56-07-12	https://s8.amsvlad.ru/	vladikavkaz8@list.ru	
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением английского языка им.Уруймагова М.З.	МБОУ СОШ №11 с углубленным изучением английского языка им.Уруймагова М.З.	362002, г.Владикавказ, ул. Чкалова, 8	33-36-09	https://s11.amsvlad.ru	vladikavkaz_11@list.ru	
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им. К.Хетагурова	МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова	362021, г.Владикавказ, ул.К.Хетагурова, 23а	55-99-12	https://s13.amsvlad.ru/	vladikavkazs13@list.ru	
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.	МБОУ СОШ № 14 им. Героя Советского Союза Ларионова В.П.	362003, г.Владикавказ, ул.Цейская, 1.	41-11-53 41-11-57	https://s14.amsvlad.ru/	vladikavkaz14@mail.ru	
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.	МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза	362013, г. Владикавказ, ул.Тельмана 31 в	70-04-12	https://s15.amsvlad.ru/	vladikavkaz_15@list.ru	

12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 16	Мильдзихова Х.З. МБОУ гимназия № 16	362035, г.Владикавказ, ул.3.Космодемьянской, 3	41-11-35	https://s16.amsvlad.ru	rsoschool16@ya ndex.ru
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 имени Владимира Сослановича Зангиева	МБОУ СОШ №17 им. В.Зангиева	362015, г. Владикавказ, ул.Герцена, 7	25-82-14	https://s17.amsvlad.ru/	vladikavkaz.17@ list.ru
14.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Российской Федерации Стицина Александра Михайловича	МБОУ СОШ № 18	362019, г.Владикавказ, ул. Куйбышева 75	70-03-28 53-42-04	http://s18.uo15.ru	vladikavkaz_18 @list.ru
15.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19	МБОУ СОШ №19	362025, г.Владикавказ, ул.Церетели, 12	41-11-69	https://s19.amsvlad.ru/	mousosh19@mai l.ru
16.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 им. Героя России Семенова Д.В.	МБОУ СОШ №21 им. Семенова Д.В.	362008, г.Владикавказ, ул.Гадиева, 10	40-48-92	https://s21.amsvlad.ru/	rsovladikavkaz21 @list.ru
17.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22 имени Полного Кавалера Ордена Славы Коняева Виктора Михайловича	МБОУ СОШ № 22	362043, г.Владикавказ, ул.А.Кесаева 23	40-37-25	https://s22.amsvlad.ru	vladikavkaz22@l ist.ru
18.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24 имени Бутаева К.С.	МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.	362020, г.Владикавказ, ул.Леваневского, 49;	24-19-45	https://s24.amsvlad.ru/	vladikavkaz24@ mail.ru
19.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.	МБОУ СОШ №25 им.Героя Советского Союза Остаева А.Е.	362042, г.Владикавказ, ул.Мичурина, 8/ Остаева, 5	41-11-62	https://s25.amsvlad.ru/	vladikavkaz25@l ist.ru

20.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 имени Дважды Героя Советского Союза Иисы Александровича Плиева	МБОУ СОШ №26	362020, г.Владикавказ, пр.Коста, 221	70-01-96	https://s26.amsvlad.ru/	vladikavkaz026@yandex.ru
21.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 им. Ю.С.Кучиева	МБОУ СОШ №27 им. Ю.С.Кучиева	362027, г.Владикавказ, ул.Миллера,32	53-39-28	https://s27.amsvlad.ru	vladikavkaz27@mail.ru
22.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени Героя Советского Союза Гагиева Александра Максимовича	МБОУ СОШ №28	362040, г. Владикавказ, ул. М. Горького, 39	41-11-26 41-11-27	https://S28.amsvlad.ru	vladikavkaz.28@mail.ru
23.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с углубленным изучением английского языка имени Героя России Андрея Владимировича Днепроовского	МБОУ СОШ №29	362019, г.Владикавказ, ул.Шмудевича,10 а	41-11-13	https://s29.amsvlad.ru	vladikavkaz29@list.ru
24.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	МБОУ СОШ №30	362003, г.Владикавказ, пр. Коста, 172	25-52-23	http://s30.amsvlad.ru/	vladikavkaz30@list.ru
25.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №31	МБОУ СОШ №31	362911, г.Владикавказ, пгт. Заводской, ул. Эльхотовская, 40	41-11-82	https://S31.amsvlad	Vladikavkaz31@list.ru
26.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 имени Заурбека Калоева	МБОУ СОШ № 33 им. З.Калоева	362031, г.Владикавказ, ул.Калоева, 408	40-46-19	https://s33.amsvlad.ru/	sanakoeval1@yandex.ru
27.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №34 имени Героя Советского Союза Георгия Ивановича Хетагурова	МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова	362910, г.Владикавказ, пгт.Заводской, Бульварная,73	41-11-85 41-11-89 41-11-86	https://s34.amsvlad.ru	mbousosh34@mail.ru
28.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 имени Героя Советского Союза Константина Елизаровича Ходова	МБОУ СОШ №36 им. К.Е. Ходова	362031, г.Владикавказ, ул.Московская, 15 а	41-11-50	https://s36.amsvlad.ru/	vlad_school36@bk.ru

29.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37.	МБОУ СОШ №37.	362023, г.Владикавказ, ул.Карцинская,82	70-04-18	http://s37.amsvlad.ru	vladikavkaz37@list.ru
30.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 (многопрофильная) им.В.М.Дегоева	МБОУ СОШ №38 (многопрофильная) им.В.М.Дегоева	362035, г.Владикавказ, ул.Гугкаева,24	51-52-39	https://s38.amsvlad.ru	sk38os.27@mail.ru
31.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 им.Т.С.Дзэбисова	МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзэбисова	362039, г.Владикавказ, ул.Галковского, 227а	57-22-96 57-70-93	http://s39.uo15.ru/	alania-cosh39@yandex.ru
32.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 имени Героя Российской Федерации Трошева Геннадия Николаевича	МБОУ СОШ №40	362043, г.Владикавказ ул.А.Кесаева 7	41 11 05	https://s40.amsvlad.ru/contacts/	vladikavkaz_40@list.ru
33.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №41	МБОУ СОШ №41	362045, г.Владикавказ, ул. А. Кесаева, 28	41-11-48 57-96-40	https://s41.amsvlad.ru	shkola_41@mail.ru
34.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Джироровича Мамсурова	МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова	362047, г.Владикавказ, ул. Весенняя, 6	57-02-58	https://s42.amsvlad.ru	s42-86@yandex.ru
35.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 имени Героя Советского Союза Юльева Александра Николаевича	МБОУ СОШ №43	362048, г.Владикавказ ул.Кырджалийская,19	70-02-52	http://s43.uo15.ru	vladikavkaz43@list.ru
36.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная многопрофильная школа №44 им.В.Кудзоева	МБОУ СОШ №44 им.В.Кудзоева	362048, г. Владикавказ, пр. Доватора,35 А, ул.С.Козонова, 1	60-00-94	http://s44.uo15.ru/	somsh44@mail.ru
37.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №45 имени Жоржа Дюмезиля.	МБОУ гимназия №45	362007, г.Владикавказ, ул.Кутузова 69а	30-30-45	https://s45.amsvlad.ru/	Vladikavkaz-45@list.ru
38.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа	МБОУ СОШ	362045, г.Владикавказ, ул.Дзусова, 36	41-11-04	http://s46.uo15.ru	vladikavkaz46@list.ru

	№46 имени Героя Советского Союза Ибрагима Магометовича Дзусова Г.Владикавказ	№46 им.И.М. Дзусова г.Владикавказ				
39.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	МБОУ СОШ №48	362047, г.Владикавказ, ул.Весенняя, 17	41-11-07	https://s48.amsvlad.ru	vladikavkaz48@list.ru
40.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 им. С.В. Марзоева	МБОУ СОШ №50	362025, г. Владикавказ, ул. Церетели, 25	40-55-87	http://s50.amsvlad.ru	vladikavkaz50@list.ru
41.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Балта имени Кавалера Ордена Красной Звезды и Ордена Мужества Тиникашвили Эдуарда Васильевича	МБОУ СОШ с.Балта им. Э.Тиникашвили	362901, РСО-Алания, г.Владикавказ, с.Балта, ул.Интернациональная, 78	69-31-44	http://balta.uo15.ru	vl_balta@list.ru
42.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей г.Владикавказа	МБОУ - лицей г.Владикавказа	362003, г.Владикавказ, ул.Тогоева, 48	55-27-82	https://licey.amsvlad.ru/	Vladikavkazlic@rambler.ru
43.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Новый город»	МБОУ СОШ ОЦ «Новый город»	362045, г.Владикавказ, ул.Б.Кабалоева, д. 14.		Shnogorod@mail.ru	