



**Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказ (далее - МОУ).

Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся; организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

**II. Порядок комплектования ГПД.**

2.1. МОУ организует ГПД для обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей) в рамках утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на текущий год.

2.2. Открытие ГПД в МОУ осуществляется в начале учебного года согласно приказу директора МОУ.

2.3. Приоритетное право зачисления в группу продленного дня предоставляется:

детям из семей граждан - участников специальной военной операции и членов их семей, а также граждан, направленных на обеспечение выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории города Владикавказ (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО);

многодетным семьям с тремя и более детьми;  
детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной  
жизненной ситуации;  
усыновленным детям;  
обучающимся, родители которых являются служащими бюджетной  
сферы (медицинские работники, педагоги, госслужащие).

2.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в  
соответствие с санитарными нормами.

2.5. Зачисление учащихся в ГПД (при отсутствии медицинских  
противопоказаний для посещения ГПД) и их отчисление, списочный состав  
групп утверждается приказом директора МОУ.

2.6. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года  
производится при наличии свободных мест.

2.7. Решение об отчислении обучающихся из ГПД принимается:  
на основании заявления родителей (законных представителей)  
обучающихся;

при пропуске обучающимися более 25 % занятий без уважительной  
причины в течение четверти.

2.8. С родителями (законными представителями) учащихся МОУ  
заключает договор о взаимных обязательствах. Договор составляется в двух  
экземплярах, один из которых находится в МОУ, другой – у родителей  
(законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

2.9. МОУ организует ГПД для обучающихся только данной организации.

2.10. Режим работы ГПД устанавливается согласно штатному расписанию  
и муниципальному заданию на оказание муниципальной услуги на текущий  
год исходя из потребностей родителей (законных представителей),  
утверждается приказом школы и доводится до сведения родителей (законных  
представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями  
(законными представителями).

2.11. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе  
(прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с  
их участием в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины и  
прочее), выделяется время на самоподготовку.

2.12. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и  
режимом дня, которые утверждаются директором МОУ либо его заместителем  
согласно распределению обязанностей.

2.13. В МОУ обязательно ведется соответствующий журнал ГПД и табель  
посещаемости ГПД.

2.14. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД  
составляет не более 30 часов.

В МОУ организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам  
горячее питание на финансовые средства родителей (законных  
представителей). 4.7. Плата за питание обучающихся групп продленного дня  
вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки,  
установленные школой.

### III. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

3.1.1. Организация питания для обучающихся, которые находятся в ГПД полный день за счет финансовых средств родителей (законных представителей). Сроки оплаты за питание устанавливаются образовательным учреждением, указываются в договоре. Контроль за качеством питания учащихся ГПД осуществляет директор образовательного учреждения.

3.1.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.).

3.1.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

3.2. В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учредитель образовательной организации за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.