

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» 03 2026г. № 330

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет,
зачисление и перевод детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования на территории
муниципального образования г.Владикавказ»**

В соответствии с ч.8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 18.08.2025) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ г.Владикавказ, принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005, постановлением АМС г.Владикавказа от 28.11.2025 №1934 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией местного самоуправления г.Владикавказа» администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление и перевод детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования г.Владикавказ».

2. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 11.11.2022 №2180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление и перевод детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования г.Владикавказ».

3. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 19.07.2023 №1377 «О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 11.11.2022 №2180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление и перевод детей в муниципальные образовательные организации,

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации местного
самоуправления г.Владикавказ

от « 14 » 03 2026 г. № 330

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка
на учет, зачисление и перевод детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу дошкольного
образования на территории муниципального образования г.Владикавказ"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление и перевод детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования г.Владикавказ» (далее – Административный регламент, Услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация, ДОО) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги по приему и зачислению в ДОО.

1.2. Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей, имеющих право на посещение ДОО по возрасту, и нуждающихся в зачислении в ДОО по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования г.Владикавказ (далее - заявители).

1.3. В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

1.4. Представлять интересы заявителя могут иные лица (далее - представитель заявителя) на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав

(удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-военнослужащих войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

Право на первоочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

-детей-инвалидов и детей, один из родителей является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46

службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

1.3.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в образовательных организациях) заявления на постановку на учет для зачисления в образовательную организацию рассматриваются по дате подачи заявления.

1.3.4. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют дети, брат и (или) сестра которых (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Услуга «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление и перевод детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования г.Владикавказ».

2.2. Наименование органа, предоставляющих Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Управлением образования АМС г.Владикавказа - в части постановки детей на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении, информирования заявителей о номере очереди, смены учреждения (далее – Управление), и подведомственными учреждениями – в части зачисления детей в ДОУ.

2.2.2. Информация о наименовании, местонахождении, телефонах, электронных адресах, адресах сайтов ДОУ города Владикавказа указана в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является постановка на учет и

заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальной услуги, или многофункциональный центр

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги.

2.7.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Управление или МФЦ.

2.7.2. Все запросы, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в автоматизированной информационной системе «Комплектование образовательных организаций, реализующих дошкольную образовательную программу».

2.7.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Управлении – 1 рабочий день;
- б) по электронной почте – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги или уведомлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Информационном портале системы образования, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

-наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно–телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

-возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

-возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в Услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.9.10. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

-своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальной услуги, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 приложения №2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги (заявления) приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

2) отказ представителя заявителя при личном обращении предъявить документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги и для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

-Федеральная налоговая служба Российской Федерации, сведения о регистрации актовой записи рождения ребенка, регистрации актовых записей, в результате которой были изменены данные заявителя;

-Социальный фонд России, сведения об установлении инвалидности;

-Министерство труда и социального развития РСО-Алания сведения о наличии у семьи статуса многодетной, об отнесении родителя ребенка к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения – 5 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Независимо от способа предоставления результата Услуги, срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения Услуги – 1 рабочий день.

3.6.2. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Управлением результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается лично в Управление с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.7.2. Управление при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Услуги.

3.7.3. Управление обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Услуги.

3.7.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.7.1 настоящего подраздела.

IV. Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги осуществляется посредством ЕПГУ, а также посредством телефонной связи, почтового отправления по выбору заявителя.

б) способы подачи документов:	
Управление	документ подается непосредственно в Управление
ПС	документ подается посредством направления почтового отправления
ЭП	документ подается посредством электронной почты
ЕПГУ	документ подается через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
МФЦ	документ подается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
в) межведомственное информационное взаимодействие	
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
СФ	Социальный фонд России
МТСЗ	Министерство труда и социального развития РСО-Алания

			иные необходимые требования	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ДА1, ДА2	Заявление	В 1 экземпляре – О	Управление, ПС
			В 1 экземпляре – КЭ	ЭП, ЕПГУ
2.	ДА1, ДА2	Документ, удостоверяющие личность заявителя	Для установления личности и сверки данных в запросе - О. Возвращается заявителю	Управление
			в 1 экземпляре – К	ПС
			в 1 экземпляре – КЭ	ЭП, ЕПГУ
3.	ДА1, ДА2	заявление о согласии на обработку персональных данных	в 1 экземпляре – О	Управление, ПС
			в 1 экземпляре – КЭ	ЭП, ЕПГУ
4.	ДА2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в 1 экземпляре – О	Управление, ПС
			в 1 экземпляре – К	Управление, ПС
			в 1 экземпляре – КЭ	ЭП, ЕПГУ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
5.	ДА1, ДА2	сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка, сведений, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	в 1 экземпляре – О	МВД
6.	ДА1, ДА2	сведения о регистрации актовой записи рождения ребенка, регистрации актовых записей, в результате которой были изменены данные	в 1 экземпляре – О	ФНС

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет,
зачисление и перевод детей в образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования на территории
муниципального образования г.Владикавказ»

Наименование органа местного самоуправления

ФИО (при наличии) заявителя

Заявление

**для постановки на учет и направления в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования
(далее - ДОУ)**

Прошу поставить на регистрационный учет ребенка для направления в детский сад и сообщать следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Место рождения _____

1.6. Пол _____

1.7. Гражданство _____

1.8. СНИЛС _____

1.9. Адрес проживания ребенка _____

1.10. Адрес регистрации ребенка (по прописке) _____

1.11. Дата окончания временной регистрации (при наличии) _____

1.12. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.12.1. Тип документа _____

1.12.2. Серия _____

1.12.3. Номер _____

1.12.4. Выдан _____

1.12.5. Дата выдачи _____

являются опекуны (попечители) этого ребенка (указывается при условии, что заявитель изъявляет желание, чтобы дети посещали одно образовательное учреждение):

1) Фамилия _____

2) Имя _____

3) Отчество (при наличии) _____

4) Дата рождения _____

5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении _____

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:

5.3.1. Полный день

5.3.2. Круглосуточное пребывание

5.3.3. Кратковременное пребывание

5.4. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место _____

5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с _____

6. Желаемая направленность группы _____

6.1. Вид компенсирующей группы для детей с ограниченными возможностями здоровья _____

6.1.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе _____

6.2. Профиль оздоровительной группы _____

6.2.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе _____

7. Дата и время регистрации заявления _____

8. Вид заявления:

8.1. первичное

8.2. перевод

8.3. уточнение сведений

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить _____

При невыполнении настоящего условия обязуюсь не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет, зачисление и перевод
детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования на территории
муниципального образования г.Владикавказ»

от _____ № _____

Куда _____

Кому _____

**Уведомление об отказе в постановке на учет для зачисления в
образовательные организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования**

Уважаемая (ый) _____ !

Управление образования АМС г.Владикавказа сообщает об отказе в
постановке _____

ФИО, дата рождения ребенка

на регистрационный учет для предоставления места в образовательном учреждении,
реализующем образовательную программу дошкольного образования, в связи
с _____

(причина отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись _____ / _____
ФИО сотрудника

Исп.ФИО тел.: