

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » 06 2026г.

№ 863

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ»

В целях повышения эффективности деятельности по обеспечению реализации прав граждан на общедоступное и качественное образование и установления единого порядка приема детей в муниципальные общеобразовательные организации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Владикавказ, принятым решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005, постановлением АМС г.Владикавказа от 28.11.2025 №1934 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией местного самоуправления г.Владикавказа», администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ».

2. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 19.07.2023 №1380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания».

3. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 22.12.2023 №2463 «О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 19.07.2023 №1380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории города Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания».

4. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарты Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ходову М.Т.

Глава муниципального образования
г.Владикавказ – глава администрации
местного самоуправления г.Владикавказ



В.Мильдзихов

Копия верна:
Начальник Управления документационного
обеспечения деятельности АМС и ПП

А.Бесолова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации местного
самоуправления г.Владикавказ

от « 14 » 06 2026 № 863

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ».

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление Услуги могут быть физические и юридические лица (далее - Заявитель).

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю Услуги

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Управлением образования АМС г.Владикавказ (далее – Управление) и осуществляется подведомственными муниципальными образовательными учреждениями (далее – МОУ).

Перечень МОУ приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;
- отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (приложение №4).

2.3.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в МОУ на бумажном носителе или в форме устного консультирования в день обращения заявителя;
- в электронном виде посредством ЕПГУ в виде электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ);
- посредством почтовой связи (при запросе).
- по телефону в Управлении, в МОУ.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги.

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги осуществляется в день поступления запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зала ожидания, мест для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на ЕГПУ.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- открытость, полнота и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме в сети Интернет, на ЕГПУ;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- соблюдение стандарта предоставления Услуги;
- отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;
- компетентность уполномоченных должностных лиц и специалистов, участвующих в предоставлении Услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Услуга, а также информация и консультации по исполнению Услуги могут быть получены посредством личного обращения заявителя, почтовой связью или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет», включая использование ЕГПУ.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Для получения Услуги предъявляются следующие документы:

- заявление о предоставлении Услуги;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Услуги (в случае обращения представителя заявителя);
 - согласие заявителей на обработку персональных данных.
- Заявление предоставляется в единственном экземпляре.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных

исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

3) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5) отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.12.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением Услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, отсутствие электронной подписи заявителя на заявлении.

3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 4) выдача или направление заявителю результата предоставления Услуги.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МОУ (Управление) соответствующего заявления.

Запрос (заявление) представляется заявителем (представителем заявителя) в МОУ (Управление) посредством почтовой связи или в электронной форме через ЕГПУ, либо при личном обращении в многофункциональный центр (далее – МФЦ).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления, согласно установленной форме (Приложение №3), и приложенных к нему документов лично от заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- правильность оформления заявления;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных

п.2.12.1. Административного регламента, заявителю рекомендуется устранить выявленные несоответствия.

В случае невозможности устранения выявленных несоответствий, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

В случае если заявление и документы, представлены посредством почтового отправления, уведомление в получении таких заявления и документов либо уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в день получения МОУ документов.

Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕГПУ в случае представления заявления и документов через ЕГПУ.

В случае если заявитель выразил желание получить результат предоставления Услуги в день обращения, посредством устной консультации, в заявлении ставится соответствующая отметка. При устном предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях специалист МОУ информирует заявителя по указанным в заявлении вопросам, в срок не более 15 минут.

Критерием принятия решения является наличие заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления Услуги либо выдача уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению представленных документов является получение должностным лицом, ответственным за прием документов, заявления с комплектом прилагаемых документов.

Должностное лицо (МОУ, Управление) проводит проверку полноты и достоверности сведений о Заявителе, содержащихся в представленном им заявлении и документах.

Критерием принятия решения является отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

Результатом исполнения административной процедуры является формирование учетного дела заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное учетное дело заявителя, с присвоенным личным порядковым номером.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного

пакета документов, необходимого для предоставления Услуги.

Должностное лицо на основании сведений:

-принимает решение о предоставлении Услуги, либо об отказе в предоставлении Услуги;

-готовит письмо, содержащее запрашиваемые сведения, согласно заявлению заявителя;

-проводит необходимые согласования.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является подписанный результат предоставления Услуги.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный результат предоставления Услуги. Должностное лицо не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, являющийся результатом предоставления Услуги.

В случае обращения заявителя за получением результата предоставления Услуги лично специалист, ответственный за выдачу результата предоставления Услуги:

-устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

-проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

-выдает результат предоставления Услуги, под роспись, в соответствующем журнале.

Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕГПУ, после регистрации результата предоставления Услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕГПУ.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления Услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Критерием принятия решения является подписанный результат предоставления Услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача результата предоставления Услуги или направление его заявителю заказным письмом с уведомлением.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления Услуги под роспись, в журнале выданных решений.

IV. Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги осуществляется посредством ЕПГУ, а также посредством телефонной связи, электронной почты, почтового отправления по выбору заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования, а
также дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях, расположенных
на территории муниципального образования
городского округа город Владикавказ»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Условные сокращения:	
Заявление	запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ».
Документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации
Заявитель	физические лица, обратившиеся за предоставлением Услуги
Представитель заявителя	лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия
Управление	Управление образования АМС г.Владикавказа
Условные обозначения:	
а) требование к документу:	

О	предоставляется оригинал документа
К	предоставляется надлежащем образом заверенная копия документа
КЭ	предоставляется копия документа в электронной форме
б) способы подачи документов:	
Управление	документ подается непосредственно в Управление
ПС	документ подается посредством направления почтового отправления
ЭП	документ подается посредством электронной почты
ЕПГУ	документ подается через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги ««Предоставление информации об
организации общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего
образования, а также дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях, расположенных на
территории муниципального образования городского
округа город Владикавказ»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления Услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Решение о предоставлении Услуги	Физическое лицо
02	Решение о предоставлении Услуги	Юридическое лицо
03	Решение об отказе в предоставлении Услуги	Физическое лицо
04	Решение об отказе в предоставлении Услуги	Юридическое лицо

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги ««Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ»

_____ (наименование Органа)
от _____
_____ (Ф.И.О.заявителя)
адрес: _____
телефон: _____,
адрес эл.почты: _____ в
лице представителя (в случае представительства)
_____,
_____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____
_____,
_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о _____

Ответ прошу предоставить _____
(указать способ: при личном обращении, в форме устной консультации; при личном обращении на бумажном носителе; почтовой связью; в электронном виде).

Заявитель _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

(М.П.)

Приложение №4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ»

Уведомление об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях

_____ (наименование органа местного самоуправления)
уведомляет об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления « _____ » _____ 20 _____.
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: _____

Должность ответственного исполнителя

Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Владикавказ»

ИНФОРМАЦИЯ

о наименовании, местонахождении, телефонах, электронных адресах, адресах сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений города Владикавказа

	полное наименование в соответствии с Уставом	краткое наименование в соответствии с Уставом	адрес организации	Служебный телефон	адрес официального интернет-сайта	e-mail
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильная средняя общеобразовательная школа №2 г.Владикавказа	МБОУ МСОШ №2 г.Владикавказа	362007, г.Владикавказ, ул. Павленко, 73	70-08-64	http://s2.amsvlad.ru	totalnik@yandex.ru
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Корневой Софьи Владимировны	МБОУ СОШ № 3 имени Корневой Софьи Владимировны	362040, г.Владикавказ, ул.Революции, 34	60-00-97	http://s3.amsvlad.ru	vladsofia@yandex.ru
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №4 имени Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича	МБОУ гимназия №4	362021, г.Владикавказ, ул.Огурцова,2	74-81-01	https://s4.amsvlad.ru/	gimnazi4@mail.ru

4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение орден "Знак почета" гимназия №5 им. Луначарского А.В.	МБОУ гимназия №5	362040, г.Владикавказ, ул. Церетели, 7	41-11-92	https://s5.amsvlad.ru/	5gimnaziya@mail.ru
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им.Героя Советского Союза Давыдова Владимира (Ладо) Шириншаевича	МБОУ СОШ №6	362027, г.Владикавказ, ул.Маркова,44	70-04-56	https://s6.amsvlad.ru/	vladikavkaz06@list.ru
6.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - базовая средняя общеобразовательная школа № 7 им.А.С.Пушкина с углубленным изучением английского языка	МАОУ БСОШ № 7 им.А.С.Пушкина	362031,г.Владикавказ пр. Коста,288, ул.Кесаева,135 (структурное подразделение)	74-11-82	https://s7.amsvlad.ru/	soch7pushkina@mail.ru
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им. Казбулата Харитоновича Карсанова.	МБОУ СОШ №8	362021, г.Владикавказ, ул.Гэсовская 3	56-07-12	https://s8.amsvlad.ru/	vladikavkaz8@list.ru
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением английского языка им.Уруймагова М.З.	МБОУ СОШ №11 с углубленным изучением английского языка им.Уруймагова М.З.	362002, г.Владикавказ, ул. Чкалова, 8	33-36-09	https://s11.amsvlad.ru/	vladikavkaz_11@list.ru
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им. К.Хетагурова	МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова	362021, г.Владикавказ, ул.К.Хетагурова, 23а	55-99-12	https://s13.amsvlad.ru/	vladikavkazsc13@list.ru
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза Ларионова В.П.	МБОУ СОШ № 14 им. Героя Советского Союза Ларионова В.П.	362003, г.Владикавказ, ул.Цейская, 1.	41-11-53 41-11-57	https://s14.amsvlad.ru/	vladikavkaz14@mail.ru
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова	МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского	362013, г. Владикавказ, ул.Тельмана 31 в	70-04-12	https://s15.amsvlad.ru/	vladikavkaz_15@list.ru

	Х.З.	Союза Милдзихова Х.З.				
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 16	МБОУ гимназия № 16	362035, г.Владикавказ, ул.3.Космодемьянской, 3	41-11-35	https://s16.amsvlad.ru	rsoschool16@yandex.ru
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 имени Владимира Сослановича Зангиева	МБОУ СОШ №17 им. В.Зангиева	362015, г. Владикавказ, ул.Герцена, 7	25-82-14	https://s17.amsvlad.ru/	vladikavkaz.17@list.ru
14.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Российской Федерации Стыцина Александра Михайловича	МБОУ СОШ № 18	362019, г.Владикавказ, ул. Куйбышева 75	70-03-28 53-42-04	http://s18.uo15.ru	vladikavkaz_18@list.ru
15.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19	МБОУ СОШ №19	362025, г.Владикавказ, ул.Церетели, 12	41-11-69	https://s19.amsvlad.ru/	mousosh19@mail.ru
16.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 им. Героя России Семенова Д.В.	МБОУ СОШ №21 им. Семенова Д.В.	362008, г.Владикавказ, ул.Гадиева, 10	40-48-92	https://s21.amsvlad.ru/	rsovladikavkaz21@list.ru
17.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22 имени Полного Кавалера Ордена Славы Коняева Виктора Михайловича	МБОУ СОШ № 22	362043, г.Владикавказ, ул.А.Кесаева 23	40-37-25	https://s22.amsvlad.ru	vladikavkaz22@list.ru
18.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24 имени Бутаева К.С.	МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С.	362020, г.Владикавказ, ул.Леваневского, 49;	24-19-45	https://s24.amsvlad.ru/	vladikavkaz24@mail.ru
19.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им.Героя Советского Союза Остаева А.Е.	МБОУ СОШ №25 им.Героя Советского Союза Остаева А.Е.	362042, г.Владикавказ, ул.Мицурина,8/ Остаева, 5	41-11-62	https://s25.amsvlad.ru/	vladikavkaz25@list.ru

20.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 имени Дважды Героя Советского Союза Иисы Александровича Плиева	МБОУ СОШ №26	362020, г.Владикавказ, пр.Коста, 221	70-01-96	https://s26.amsvlad.ru/	vladikavkaz026@yandex.ru
21.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 им. Ю.С.Кучиева	МБОУ СОШ №27 им. Ю.С.Кучиева	362027, г.Владикавказ, ул.Миллера,32	53-39-28	https://s27.amsvlad.ru	vladikavkaz27@mail.ru
22.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени Героя Советского Союза Гагиева Александра Максимовича	МБОУ СОШ №28	362040, г. Владикавказ, ул. М. Горького, 39	41-11-26 41-11-27	https://S28.amsvlad.ru	vladikavkaz.28@mail.ru
23.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с углубленным изучением английского языка имени Героя России Андрея Владимировича Днепровского	МБОУ СОШ №29	362019, г.Владикавказ, ул.Шмулевича,10 а	41-11-13	https://s29.amsvlad.ru	vladikavkaz29@list.ru
24.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	МБОУ СОШ №30	362003, г.Владикавказ, пр. Коста, 172	25-52-23	http://s30.amsvlad.ru/	vladikavkaz30@list.ru
25.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №31	МБОУ СОШ №31	362911, г.Владикавказ, пгт. Заводской, ул. Эльхотовская, 40	41-11-82	https://S31.amsvlad.ru/	Vladikavkaz31@list.ru
26.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 имени Заурбека Калоева	МБОУ СОШ № 33 им. З.Калоева	362031, г.Владикавказ, ул.Калоева, 408	40-46-19	https://s33.amsvlad.ru/	sanakoeval1@yandex.ru
27.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №34 имени Героя Советского Союза Георгия Ивановича Хетагурова	МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова	362910, г.Владикавказ, пгт.Заводской, Бульварная,73	41-11-85 41-11-89 41-11-86	https://s34.amsvlad.ru	mbousosh34@mail.ru
28.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 имени Героя Советского Союза Константина Елизаровича Ходова	МБОУ СОШ №36 им. К.Е. Ходова	362031, г.Владикавказ, ул.Московская, 15 а	41-11-50	https://s36.amsvlad.ru/	vlad_school36@bk.ru

29.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37.	МБОУ СОШ №37.	362023, г.Владикавказ, ул.Карцинская,82	70-04-18	http://s37.amsvlad.ru	vladikavkaz37@list.ru
30.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 (многопрофильная) им.В.М.Дегоева	МБОУ СОШ №38 (многопрофильная) им.В.М.Дегоева	362035, г.Владикавказ, ул.Гугкаева,24	51-52-39	https://s38.amsvlad.ru	sk38os.27@mail.ru
31.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 им. Т.С.Дзедзисова	МБОУ СОШ №39 им. Т.С.Дзедзисова	362039, г.Владикавказ, ул.Галковского, 227а	57-22-96 57-70-93	http://s39.uo15.ru/	alania-cosh39@yandex.ru
32.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 имени Героя Российской Федерации Трошева Геннадия Николаевича	МБОУ СОШ №40	362043, г.Владикавказ ул.А.Кесаева 7	41 11 05	https://s40.amsvlad.ru/contacts/	vladikavkaz_40@list.ru
33.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №41	МБОУ СОШ №41	362045, г.Владикавказ, ул. А. Кесаева, 28	41-11-48 57-96-40	https://s41.amsvlad.ru	shkola_41@mail.ru
34.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Джирорвича Мамсурова	МБОУ СОШ №42 им.Х.Мамсурова	362047, г.Владикавказ, ул. Весенняя, 6	57-02-58	https://s42.amsvlad.ru	s42-86@yandex.ru
35.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 имени Героя Советского Союза Юльева Александра Николаевича	МБОУ СОШ №43	362048, г.Владикавказ ул.Кырджалийская,19	70-02-52	http://s43.uo15.ru	vladikavkaz43@list.ru
36.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная многопрофильная школа №44 им.В.Кудзоева	МБОУ СОШ №44 им. В.Кудзоева	362048, г. Владикавказ, пр. Доватора,35 А, ул.С.Козонова, 1	60-00-94	http://s44.uo15.ru/	somsh44@mail.ru
37.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №45 имени Жоржа Дюмезиля.	МБОУ гимназия №45	362007, г.Владикавказ, ул.Кутузова 69а	30-30-45	https://s45.amsvlad.ru/	Vladikavkaz-45@list.ru
38.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа	МБОУ СОШ	362045, г.Владикавказ, ул.Дзусова, 36	41-11-04	http://s46.uo15.ru	vladikavkaz46@list.ru

	№46 имени Героя Советского Союза Ибрагима Магомедовича Дзусова Г.Владикавказ	№46 им.И.М. Дзусова г.Владикавказ				
39.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	МБОУ СОШ №48	362047, г.Владикавказ, ул.Весенняя, 17	41-11-07	https://s48.amsvlad.ru	vladikavkaz48@list.ru
40.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 им. С.В. Марзоева	МБОУ СОШ №50	362025, г. Владикавказ, ул. Церетели, 25	40-55-87	http://s50.amsvlad.ru	vladikavkaz50@list.ru
41.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Балта имени Кавалера Ордена Красной Звезды и Ордена Мужества Тиникашвили Эдуарда Васильевича	МБОУ СОШ с.Балта им. Э.Тиникашвили	362901, РСО-Алания, г.Владикавказ, с.Балта, ул.Интернациональная, 78	69-31-44	http://balta.uo15.ru	vl_balta@list.ru
42.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей г.Владикавказа	МБОУ - лицей г.Владикавказа	362003, г.Владикавказ, ул.Тогоева, 48	55-27-82	https://licey.amsvlad.ru/	Vladikavkazlic@rambler.ru
43.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Новый город»	МБОУ СОШ ОЦ «Новый город»	362045, г.Владикавказ, ул.Б.Кабалоева, д. 14.		Shnovgorod@mail.ru	