

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
**АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ
УЫНАФФÆ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «02 07 2020 г.

№ 88

г.Владикавказ

Об утверждении Положения об установлении надбавок за высокие результаты и качество выполняемой работы (оказываемых услуг) руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 24 декабря 2019 года № 461 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия - Алания» и постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 29 июня 2020 года №516 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ» приказываю:

1. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 8 сентября 2017 года № 281 «Об утверждении Положения об установлении надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (далее – стимулирующие выплаты) руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ» (в редакции от 04.09.2018 №272).

2. Утвердить Положение об установлении надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (далее - стимулирующих выплат) руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ (приложение).

3. Отделу общего и дополнительного образования (Воронова Л.В.) обеспечить доведение содержания настоящего приказа, до руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



З.Ларионова

Приложение
к приказу ~~Управления~~ ~~образования~~
администрации местного самоуправления
г. Владикавказа
от « 02 » 04 2020 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВОК ЗА ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И
КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)
РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г.
ВЛАДИКАВКАЗА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру установления ежемесячных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) (далее по тексту - стимулирующие выплаты) руководителям подведомственных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее по тексту - руководители подведомственных организаций).

1.2. Положение применяется в целях обеспечения:

- 1) эффективных механизмов управления качеством образования;
- 2) стимулирования развития приоритетных направлений развития системы образования;
- 3) единого подхода к оценке эффективности работы руководителей подведомственных организаций г. Владикавказа.

1.3. Для реализации процедуры установления стимулирующих выплат создается экспертная комиссия Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее по тексту - Экспертная комиссия), действующая в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К настоящему Положению прилагаются:

- 1) перечень целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций г. Владикавказа, реализующих программы дошкольного образования (приложение 1);
- 2) перечень целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций г. Владикавказа, реализующих программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (не имеющих интерната) (приложение 2);

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВОК ЗА ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И
КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)
РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г.
ВЛАДИКАВКАЗА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру установления ежемесячных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) (далее по тексту - стимулирующие выплаты) руководителям подведомственных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее по тексту - руководители подведомственных организаций).

1.2. Положение применяется в целях обеспечения:

- 1) эффективных механизмов управления качеством образования;
- 2) стимулирования развития приоритетных направлений развития системы образования;
- 3) единого подхода к оценке эффективности работы руководителей подведомственных организаций г. Владикавказа.

1.3. Для реализации процедуры установления стимулирующих выплат создается экспертная комиссия Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (далее по тексту - Экспертная комиссия), действующая в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К настоящему Положению прилагаются:

- 1) перечень целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций г. Владикавказа, реализующих программы дошкольного образования (приложение 1);
- 2) перечень целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций г. Владикавказа, реализующих программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (не имеющих интерната) (приложение 2);

3) перечень целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций г. Владикавказа, реализующих программы дополнительного образования (приложение 3);

4) форма заявления руководителя подведомственной организации, претендующего на получение стимулирующих выплат (приложение 4);

5) форма сводной ведомости результатов оценивания эффективности работы руководителей подведомственных организаций (приложение 5);

6) журнал регистрации заявлений руководителей подведомственных организаций, претендующих на получение стимулирующих выплат (приложение 6);

7) форма заявления на апелляцию (приложение 7).

II. Процедура установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных организаций

2.1. Установление стимулирующих выплат руководителям подведомственных организаций осуществляется два раза в год:

1) за период работы в первом отчётном полугодии (с июля по декабрь) - выплаты устанавливаются в январе следующего года;

2) за период работы во втором отчётном полугодии (с января по июнь) - выплаты устанавливаются в июле текущего года.

2.2. Стимулирующие выплаты не устанавливаются:

1) руководителям подведомственных организаций, проработавшим в должности руководителя данного учреждения менее 1 года;

2) руководителям подведомственных организаций, имеющим дисциплинарное взыскание (получившим дисциплинарное взыскание в отчётном полугодии в форме выговора, увольнения либо несколько дисциплинарных взысканий)

2.3. Руководителям подведомственных организаций, получившим дисциплинарное взыскание в форме замечания, выплаты производятся в размере 50 % от суммы, установленной по результатам экспертной оценки.

2.4. Руководителю подведомственной организации, получившему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной стимулирующей выплаты может быть прекращена.

2.5. Основанием для проведения процедуры установления стимулирующих выплат является заявление руководителя подведомственной организации по установленной форме, представленное в Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

2.6. Заявление представляется в Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (ответственному секретарю Экспертной комиссии) с 10 по 15 января – по результатам работы за первое отчётное полугодие, с 10 по 15 июля - по результатам работы за второе отчётное полугодие. Сроки подачи заявления могут быть изменены

в случае наличия уважительной причины на основании письменного ходатайства руководителя подведомственной организации, к которому прилагаются подтверждающие документы.

2.7. К заявлению должна быть приложена информация о выполнении целевых показателей эффективности работы руководителя подведомственной организации по установленной форме.

2.8. Заявление с прилагаемой информацией о выполнении целевых показателей эффективности работы руководителя подведомственной организации рассматривается Экспертной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, в ходе которых осуществляется экспертиза предоставленной информации.

2.9. В ходе экспертизы каждому показателю, указанному в информации, присваивается определенное количество баллов в соответствии с установленным перечнем целевых показателей эффективности работы руководителей подведомственных организаций.

2.10. Результаты экспертизы заносятся в форме суммы баллов в сводную ведомость (ведомости) результатов оценивания эффективности работы руководителей подведомственных организаций.

2.11. Соответствие целевым показателям эффективности из инвариантной части является обязательным условием для рассмотрения Экспертной комиссией целевых показателей эффективности вариативной части. Несоответствие одному или нескольким целевым показателям эффективности из инвариантной части означает, что набранная руководителем образовательной организации общая сумма баллов равна 0

2.12. Количество набранных руководителем баллов суммируется с общими баллами сотрудников организации. Стоимость одного балла определяется путем деления фонда стимулирования на общее количество баллов всех сотрудников.

2.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

2.14. Решение об изменении размера стимулирующей выплаты или об отмене ранее установленной стимулирующей выплаты оформляется приказом Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

III. Порядок работы Экспертной комиссии

3.1. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены:

- 1) сотрудники Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа;
- 2) методисты Владикавказского организационно-методического

центра;

- 3) представители профессиональных союзов;
- 4) работники образовательных учреждений.

3.3. Экспертная комиссия формируется в составе руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии. Численность Экспертной комиссии составляет до 9 человек.

3.4. Руководитель Экспертной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседаний Экспертной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии, контролирует их работу;
- 4) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

1) принимает и регистрирует представленные руководителем подведомственной организации по установленной форме заявление и информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы руководителя образовательного учреждения;

2) принимает и регистрирует апелляции руководителей подведомственных организаций;

3) ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Экспертной комиссии и сводные ведомости результатов оценивания эффективности работы руководителей подведомственных организаций;

4) готовит проекты приказов Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа об установлении стимулирующих выплат руководителям подведомственных организаций.

3.6. Все члены Экспертной комиссии являются экспертами, осуществляющими анализ информации о выполнении целевых показателей эффективности работы руководителя муниципального образовательного учреждения.

IV. Порядок рассмотрения апелляций при установлении стимулирующих выплат руководителям подведомственных организаций

4.1. Рассмотрение апелляций при установлении стимулирующих выплат руководителям подведомственных организаций осуществляет конфликтная комиссия, созданная приказом Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

4.2. Заявление на апелляцию по установленной форме подается в Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (ответственному секретарю Экспертной комиссии).

4.3. Ответственный секретарь Экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений на апелляцию по результатам экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы руководителя муниципального образовательного учреждения.

Зарегистрированные заявления передаются председателю конфликтной комиссии.

4.4. Конфликтная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры целевых показателей эффективности работы подведомственных организаций.

4.5. По результатам экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы руководителя подведомственной организации апелляция подается в течение 3 календарных дней после объявления результатов. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними руководителя подведомственной организации под роспись либо дата получения результатов, направленных руководителю подведомственной организации по почте заказным письмом.

4.6. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать заявитель.

4.7. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней после её регистрации.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) отклонить апелляцию и оставить результаты экспертизы без изменения;

2) удовлетворить апелляцию и изменить результаты экспертизы (при этом итоговое количество баллов может быть уменьшено или увеличено).

4.9. Решения, принятые конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии.

4.10. Решение, принятое конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3 рабочих дней доводится до руководителя подведомственной организации под роспись либо направляется ему по почте заказным письмом.

4.11. Решение об установлении стимулирующей выплаты, а также решение, принятое конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
