

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

« 23 » 01 2020г.

№ 14

г.Владикавказ

О проведении аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 02.06.2017 №695 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ», Постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 15.02.2019 №153 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказ от 02.06.2017 №695 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению АМС г.Владикавказ» приказываю:

1. Утвердить:

порядок работы муниципальной аттестационной комиссии Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ (приложение 1);

состав муниципальной аттестационной комиссии Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ по проведению аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций (приложение 2);

график работы муниципальной аттестационной комиссии Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ по проведению аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций (приложение 3);

график проведения процедуры определения уровня профессиональной компетенции руководящих работников муниципальных образовательных организаций г.Владикавказ по билетам в устной форме (приложение 4).

график проведения собеседования по вопросам, связанным с осуществлением руководящим работникам профессиональной деятельности по занимаемой должности (приложение 5).

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



З.Ларионова

**Порядок работы
муниципальной аттестационной комиссии Управления образования
администрации местного самоуправления г.Владикавказ.**

1. Аттестационная комиссия, её состав и порядок работы.

1.1. Состав муниципальной аттестационной комиссии определяется по представлению начальника Управления образования АМС г.Владикавказ и утверждается приказом Управления образования АМС г.Владикавказ. Муниципальная аттестационная комиссия Управления образования АМС г.Владикавказ состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численность МАК составляет до 16 человек. Заседания МАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

1.2. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

1.3. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4. При формировании состава аттестационной комиссии должна быть исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

1.5. Основными задачами комиссии является:

- организация и проведение аттестации руководителей образовательных организаций: приём представлений на руководителей, подлежащих аттестации; утверждение графика аттестации;
- согласование методических рекомендаций по проведению аттестации руководителей образовательных организаций;
- информационно-методическое обеспечение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций;
- информирование руководителей образовательных организаций о дате, месте и времени проведения аттестации;
- проведение квалификационных испытаний для аттестующих руководителей;
- проведение консультаций для аттестуемых по подготовке и проведению аттестации;
- принятие решения о соответствии или несоответствии занимаемой должности руководителя.

1.6. В состав аттестационной комиссии входят специалисты Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа, методисты ВМКУ «Организационно-методический центр», депутаты Собрания представителей г. Владикавказа, представители профессиональных союзов, представители научных организаций, представители общественных объединений, работники образовательных организаций.

1.7. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

1.8. Возглавляет работу аттестационной комиссии председатель. При отсутствии председателя работу аттестационной комиссии Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа возглавляет заместитель председателя.

1.9. Организацию работы и делопроизводство аттестационной комиссии Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа осуществляет ее секретарь.

1.10. Представление на руководителя о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

1.11. Заседание аттестационной комиссии Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

1.12. Процедура принятия решения аттестационной комиссией в отношении руководителя осуществляется в его отсутствие. При равном количестве голосов решающим является голос председателя муниципальной аттестационной комиссии.

2. Полномочия членов муниципальной аттестационной комиссии (МАК)

2.1. Председатель МАК:

- формирует повестку дня заседаний МАК;
- председательствует на заседаниях МАК;
- подписывает протоколы заседаний, заключения о результатах аттестации и другие документы МАК.

2.2. В отсутствие председателя МАК его полномочия исполняет заместитель председателя МАК.

2.3. Ответственный секретарь МАК:

- принимает и регистрирует заявления аттестуемых и представления на руководящих работников для прохождения аттестации и ведет журнал регистрации заявлений, прошитый и заверенный подписью председателя МАК;
- принимает и регистрирует апелляции руководящих работников, проходящих процедуры аттестации и ведет журнал регистрации апелляций, прошитый и заверенный подписью председателя МАК;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию МАК;

- сообщает членам МАК о дате и времени проведения заседания МАК;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания МАК;
- ведет, оформляет и хранит протоколы заседаний МАК;
- готовит проекты приказов Управления образования АМС г.Владикавказ о составе МАК, о списках руководящих работников, подлежащих аттестации, об утверждении решений МАК о результатах аттестации руководящих работников;
- готовит и информирует руководящих работников о решении МАК об установлении индивидуального графика проведения аттестации;
- готовит выписки из приказов Управления образования АМС г.Владикавказ об утверждении решений МАК о результатах аттестации руководящих работников;
- выписка из приказа, с результатами аттестации руководящих работников утвержденного решением МАК, в течении 30 дней со дня подписание протокола МАК направляется секретарем МАК работодателю руководящего работника.

2.4. Члены МАК:

- являются экспертами, осуществляющими анализ результатов профессиональной деятельности и подготовку экспертного заключения при проведении аттестации руководящих работников с целью соответствия занимаемой должности;
- участвуют в подготовке и проведении заседаний МАК.

3. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- организовать проведение аттестации на соответствие должности «руководитель» образовательной организации на основании представления;
- организовать работу по информационно-методическому обеспечению процесса аттестации;
- информировать аттестуемого о ходе и результатах аттестации;

4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации, квалификационные требования по должностям руководителей учреждений образования, формы и процедуры аттестации руководящих работников;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы процедуры аттестации;
- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

5. Реализация решений аттестационной комиссии.

5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии.

5.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования АМС г.Владикавказ.

5.3. Выписка из приказа Управления образования АМС г.Владикавказ хранится в личном деле руководящего работника.

5.4. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательной организации работу, как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.5. Решение аттестационной комиссии о соответствии квалификационным требованиям или занимаемой должности действует в течение 5 лет со дня аттестации.

5.6. Аттестация руководителя сохраняется до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

5.7. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.Порядок работы МАК при рассмотрении апелляций руководящих работников

6.1. Рассмотрение апелляций руководящих работников, проходящих аттестацию, осуществляет МАК.

6.2. Ответственный секретарь МАК осуществляет прием и регистрацию апелляций:

1) по процедуре- в день проведения процедуры аттестации. Апелляция составляется руководящим работником, не выходя из здания, в котором проводилась процедура. Апелляция принимается организатором под роспись и незамедлительно передается ответственному секретарю МАК. Бланки для составления апелляций находятся у организаторов в аудиториях;

2) по результатам- в течение 3 календарных дней после объявления результатов процедуры. Руководящие работники подают апелляции на бланках установленной формы.

11.4. Апелляция рассматривается в течение 3 календарных дней после ее подачи на внеочередном заседании МАК.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции МАК выносит одно из следующих решений:

- 1) отклонить апелляцию и оставить результаты процедуры без изменения;
- 2) удовлетворить апелляцию и изменить результаты процедуры (результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения (процедура аттестации считается выполненной), так и в сторону уменьшения (процедура аттестации считается невыполненной)).

11.6. Решения, принятые МАК по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом в установленном порядке.

Приложение 2
к приказу Управления образования
администрации местного самоуправления
г.Владикавказ
от « 23 » 01 2020г. № 14

СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА

- Калицов Таймураз Сергеевич - Руководитель аппарата АМС
г.Владикавказ, председатель
Муниципальной аттестационной
комиссии;
- Ларионова Зинаида Ивановна - начальник Управления образования
администрации местного
самоуправления г. Владикавказ,
заместитель председателя
Муниципальной аттестационной
комиссии;
- Беркаева Кристина Валерьевна - начальник отдела нормативного и
кадрового обеспечения Управления
образования администрации местного
самоуправления г.Владикавказ,
ответственный секретарь
Муниципальной аттестационной
комиссии.
- Члены МАК:
- Воронова Людмила Валерьевна - начальник отдела общего и
дополнительного образования
Управления образования
администрации местного
самоуправления г. Владикавказ;
- Фидарова Бэла Хаджумаровна - начальник Владикавказского
казенного муниципального
учреждения «Организационно-
методический центр»;
- Герасимова Людмила Васильевна - заместитель начальника
Владикавказского казенного
муниципального учреждения
«Организационно-методический
центр»;

- Годжиева Кристина Батразовна - начальник отдела учета и отчетности
Управления образования
администрации местного
самоуправления г.Владикавказ;
- Карданова Залина Эльбрусовна - начальник планово-экономического
отдела Управления образования
администрации местного образования
г.Владикавказ;
- Скапко Наталья Сергеевна - главный специалист отдела общего и
дополнительного образования
Управления образования
администрации местного
самоуправления г. Владикавказ;
- Каргинова Марина Владимировна - главный специалист отдела общего и
дополнительного образования
Управления образования
администрации местного
самоуправления г. Владикавказ;
- Кесаева Аида Таймуразовна - директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №43
имени Героя Советского Союза
Юльева А.Н.;
- Мзокова Алла Хасановна - директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназия №45 имени
Жоржа Дюмезиля;
- Авсарагова Тамара Кимовна - директор муниципального
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Центр «Доверие»;
- Исакова Людмила Сулеймановна - ректор Северо-Осетинского
республиканского института
повышения квалификации
работников образования;
- Салбиева Зита Ибрагимовна - заместитель председателя Собрания
представителей г.Владикавказ;
- Тибиллов Ибрагим Мельсикович - Депутат Собрания представителей
г.Владикавказ.

Приложение 3
к приказу Управления образования
администрации местного самоуправления
г.Владикавказа
от « 23 » 01 2020г. № 14




**График работы
Муниципальной аттестационной комиссии Управления образования
администрации местного самоуправления г.Владикавказа 2019г.**

Дата проведения заседания	Место проведения заседания	Время проведения заседания
Заседание муниципальной аттестационной комиссии созывается по необходимости	Зал заседания администрации местного самоуправления г.Владикавказа	Определяется в ходе формирования повестки дня заседания Муниципальной аттестационной комиссии
	Место проведение будет сообщаться дополнительно	

Приложение 4
к приказу Управления образования
администрации местного самоуправления
г.Владикавказ
от « 23 » 01 2020г. № 14

График
проведения определению уровня профессиональной компетенции
руководящих работников муниципальных образовательных организаций
г.Владикавказ по билетам в устной форме.

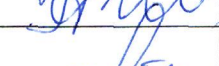
Дата проведения	Время проведения	Руководители подлежащие прохождению процедуры аттестации	Образовательное учреждение	Роспись в ознакомлении	Место проведения
Руководители общеобразовательных организаций г.Владикавказ					
26.02.2020	10:00 -15:00	Гусова Лариса Хаджимуратовна	МБОУ СОШ № 8		Зал заседания АМС г.Владикавказ
		Дзеранов Ахсарбек Патонкаевич	МБОУ СОШ № 11 с углубленным изучением английского языка		
		Салбиева Ира Савельевна	МБОУ СОШ № 13 им.К. Хетагурова		
		Дулаева Марина Урузмаговна	МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.		
		Бурнацева Залина Цараевна	МБОУ СОШ №18		
		Караева Людмила Андреевна	МБОУ СОШ №30		
		Сланова Мадина Таймуразовна	МБОУ СОШ №38 многопрофильная им.В.М. Дегоева		
		Кочиева Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзэбисова		
		Дзагурова Фатима Омаровна	МБОУ СОШ №42 им. Х.Мамсурова		
		Бурнацев Алан Тотрбекович	МБОУ СОШ № 50		


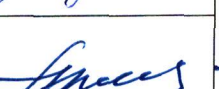

Руководители дошкольных образовательных организаций г.Владикавказ					
27.02.2019	10:00 – 15:00	Макоева Антонина Георгиевна	МАДОУ Детский сад №3		Зал заседания АМС г.Владикавказ
		Цомаева Лариса Хадзиомаровна	МБДОУ №7		
		Дзуцова Жанна Албековна	МБДОУ №21		

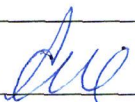

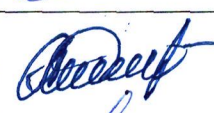
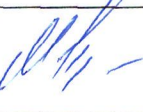
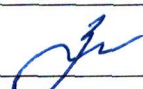
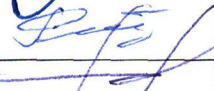




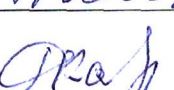
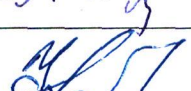

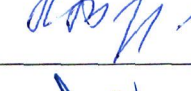


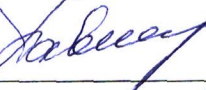
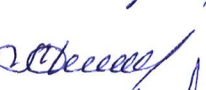
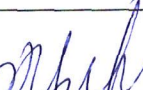
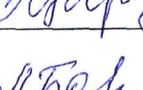
		Алагова Эльма Николаевна	МБДОУ №40		
		Амбалова Залина Камболатовна	МБДОУ Детский сад №41		
		Губаева Лариса Бексолтановна	МБДОУ д/с №45		
		Амбалова Марина Руслановна	МБДОУ №46		
		Золоева Ольга Федоровна	МБДОУ Детский сад №49		
		Гуцунаева Рита Лазаровна	МБДОУ №51		
		Баскаева Зара Борисовна	МБДОУ Детский сад №59 "Светлячок"		
		Дзицоева Раиса Мухтаровна	МБДОУ №64		
		Кудзиева Светлана Крымовна	МБДОУ детский сад №71 комбинированного вида		
28.02.2019	10:00 – 15:00	Сабаури Бэлла Борисовна	МБДОУ детский сад №72		
		Караева Римма Харитоновна	МАДОУ детский сад №74		
		Каллагова Фатима Харитоновна	МБДОУ №77		
		Туганова Людмила Эльбрусевна	МБДОУ №83		
		Карданова Людмила Борисовна	МБДОУ Детский сад №86		
		Абоева Элла Клич-Гиреевна	МБДОУ №88		
		Павлиди Талица Георгиевна	МБДОУ Детский сад №89		
		Мамсурова Марина Валериевна	МБДОУ №96		
		Цирихова Анжела Владимировна	МБДОУ детский сад №99 комбинированного вида		
		Бораева Лариса Хетаговна	МБДОУ №106		
		Батырова Раиса Созыркеевна	МАДОУ №107		
		Гегеева Наира Эдуардовна	МБДОУ Детский сад №176 «Маленькая страна»		

Приложение 5
к приказу Управления образования
администрации местного самоуправления
г.Владикавказ
от « 23 » 01 2020г. № 14

График
проведения собеседования по вопросам, связанным с осуществлением
руководящим работникам профессиональной деятельности
по занимаемой должности

Дата проведения	Время проведения	Руководители подлежащие прохождению процедуры аттестации	Образовательное учреждение	Роспись в ознакомлении	Место проведения
Руководители общеобразовательных организаций г.Владикавказ					
26.02.2020	10:00 -15:00	Гусова Лариса Хаджимуратовна	МБОУ СОШ № 8		Зал заседания АМС г.Владикавказ
		Дзеранов Ахсарбек Патонкаевич	МБОУ СОШ № 11 с углубленным изучением английского языка		
		Салбиева Ира Савельевна	МБОУ СОШ № 13 им.К. Хетагурова		
		Дулаева Марина Урузмаговна	МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.		
		Бурнацева Залина Цараевна	МБОУ СОШ №18		
		Караева Людмила Андреевна	МБОУ СОШ №30		
		Сланова Мадина Таймуразовна	МБОУ СОШ №38 многопрофильная им.В.М. Дегоева		
		Кочиева Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ №39 им.Т.С.Дзэбисова		
		Дзагурова Фатима Омаровна	МБОУ СОШ №42 им. Х.Мамсурова		
		Бурнацев Алан Тотрбекович	МБОУ СОШ № 50		

Руководители дошкольных образовательных организаций г.Владикавказ					
27.02.2019	10:00 – 15:00	Макоева Антонина Георгиевна	МАДОУ Детский сад №3		Зал заседания администрации местного
		Цомаева Лариса Хадзиомаровна	МБДОУ №7		
		Дзуцова Жанна Албековна	МБДОУ № 21		

		Алагова Эльма Николаевна	МБДОУ №40		самоуправления г.Владика вказа
		Амбалова Залина Камболатовна	МБДОУ Детский сад № 41		
		Губаева Лариса Бексолтановна	МБДОУ д/с № 45		
		Амбалова Марина Руслановна	МБДОУ №46		
		Золоева Ольга Федоровна	МБДОУ Детский сад № 49		
		Гуцунаева Рита Лазаровна	МБДОУ №51		
		Баскаева Зара Борисовна	МБДОУ Детский сад №59 "Светлячок"		
		Дзицоева Раиса Мухтаровна	МБДОУ №64		
		Кудзиева Светлана Крымовна	МБДОУ детский сад №71 комбинированного вида		
28.02.2019	10:00 – 15:00	Сабаури Бэлла Борисовна	МБДОУ детский сад №72		Зал заседания администрации местного самоуправления г.Владика вказа
		Караева Римма Харитоновна	МАДОУ детский сад №74		
		Каллагова Фатима Харитоновна	МБДОУ №77		
		Туганова Людмила Эльбрусевна	МБДОУ №83		
		Карданова Людмила Борисовна	МБДОУ Детский сад №86		
		Абоева Элла Клич-Гиреевна	МБДОУ № 88		
		Павлиди Талица Георгиевна	МБДОУ Детский сад №89		
		Мамсурова Марина Валериевна	МБДОУ №96		
		Цирихова Анжела Владимировна	МБДОУ детский сад № 99 комбинированного вида		
		Бораева Лариса Хетаговна	МБДОУ №106		
		Батырова Раиса Созыркоевна	МАДОУ №107		
		Гегеева Наира Эдуардовна	МБДОУ Детский сад № 176 «Маленькая страна»	