

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
**АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ
УЫНАФФÆ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «10» 02 2020 г.

№ 33

г. Владикавказ

Об изучении состояния внутришкольного руководства и контроля за образовательным процессом в общеобразовательных организациях г. Владикавказа

В целях изучения эффективности внутришкольного руководства и контроля за образовательным процессом в общеобразовательных организациях г.Владикавказа п р и к а з ы в а ю:

1. Владикавказскому муниципальному казенному учреждению «Организационно-методический центр» провести мониторинг состояния внутришкольного руководства и контроля за образовательным процессом в общеобразовательных организациях с 25.02.2020г. по 29.03.2020г.
2. Утвердить технологическую карту изучения состояния внутришкольного руководства и контроля в общеобразовательных организациях (приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии (приложение №2).
4. Членам комиссии представить обобщенные справки по итогам изучения состояния внутришкольного руководства и контроля в срок до 10.04.2020 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника ВМКУ «Организационно-методический центр» Фидарову Б.Х.

Начальник Управления образования



З.И. Ларионова

Технологическая карта
изучения состояния внутришкольного руководства и контроля в
общеобразовательных организациях

г. Владикавказа

№п/п	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Контроль выполнения всеобуча				
1.1.	Организация работы педагогического коллектива школы по учёту детей микрорайона возраста от 0 до 18 лет	Текущий, персональный, просмотр, наблюдение	Классные руководители, заместители по УВР и ВР, педагог-психолог	Совещания при директоре, заместителях по УВР и ВР	Справки, приказы, банк данных
1.2.	Организация работы педагогического коллектива школы по сохранению здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»	Текущий, персональный, просмотр, наблюдение	Классные руководители, заместители по УВР и ВР, педагог-психолог	Совещания при директоре, заместителях по УВР и ВР	Справки, приказы, банк данных
1.3.	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей.	Текущий, персональный, просмотр, наблюдение	Классные руководители, заместители по УВР и ВР, педагог-психолог	Совещания при директоре, заместителях по УВР и ВР	Справки, приказы, банк данных
1.4.	Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Текущий, персональный, просмотр, наблюдение	Классные руководители, заместители по УВР и ВР, педагог-психолог	Совещания при директоре, заместителях по УВР и ВР	Справки, приказы, банк данных

1.5.	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Текущий, персональный, просмотр, наблюдение	Классные руководители, заместители по УВР и ВР, педагог-психолог	Совещания при директоре, заместителях по УВР и ВР	Справки, приказы, банк данных
1.6.	Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании» по следующим направлениям: -комплектование 1 класса; -посещаемость учащимися учебных занятий; -работа учителей со слабоуспевающими учащимися; -организация внеурочной занятости учащихся; -адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов; -система контроля за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска»; -вопросы родительского всеобуча, -индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин; -работа по ликвидации опозданий учащихся; -наличие сведений о выбывших обучающихся.	Текущий, персональный, просмотр, наблюдение	Классные руководители, заместители по УВР и ВР, педагог-психолог	Совещания при директоре, заместителях по УВР и ВР	Справки, приказы, банк данных
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов				
2.1.	Уровень обеспечения реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме; -контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения; -изучение результатов	Персональный	Директор, зам. дир. по УВР	Совещания при директоре, заместителе по УВР	Справки, приказы

	педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса				
2.2.	<p>Анализ посещенных уроков должен отражать следующие основные направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка целей и задач урока; -использование на уроках современных образовательных технологий (разноуровневое обучение, исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов и т.п.); -уровень использования учебно-наглядного оборудования на уроках; -степень использования разноуровневых домашних заданий; -своевременная формулировка домашних заданий на уроке. 				
3.	Контроль качества ЗУН, УУД				
3.1.	<p>Организация работы педагогического коллектива школы для обеспечения успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий</p>	Тематический	Зам. дир.по УВР, руководитель ШМО	Совещания при директоре, зам. дир. поУВР	Приказ, Протокол совещания, справки

<p>3.2.</p>	<p>Создание условий для осуществления непрерывности учебно - воспитательного процесса: -анализ выполнения государственных программ; -анализ методики работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков; -анализ воспитывающей направленности урока; -формы организации учебно-воспитательного процесса, влияние на уровень развития познавательной активности обучающихся; -работа учителей по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА; -работа учителей по формированию умений и навыков написания сочинений и изложений как приоритетных форм итоговой аттестации учащихся. Наличие утвержденных рабочих программ и календарно - тематического планирования. Графики проведения административных контрольных работ промежуточного контроля и итогового контроля</p>	<p>Персональный, тематический</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР</p>	<p>Заседания педагогического совета, совещания при директоре, зам. дир. по УВР</p>	<p>Протоколы, справки, приказы</p>
<p>3.3.</p>	<p>Мониторинг качества знаний учащихся. Целью мониторинга является анализ уровня образовательной подготовки учащихся по</p>	<p>Классно-обобщающий, тематический</p>	<p>Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО</p>	<p>Совещания при директоре, зам. дир.</p>	<p>Аналитические справки, приказы</p>

	предметам. Мониторинг включает в себя проверку и оценку количественного сопоставления полученных результатов, определение качественных особенностей обученности учащихся.	ий		поУВР	
4.	Контроль качества ведения школьной документации				
4.1.	Организация работы педагогического коллектива школы для обеспечения соблюдения единых норм, требований при оформлении школьной документации	Тематический, фронтальный	Зам.дир. поУВР	Совещания при заместителе дир. по УВР	Протоколы совещаний, приказы
4.2.	Контроль за ведением школьной документации -контроль тематических и календарных планов; -контроль за ведением классных журналов; -контроль за ведением журналов внеурочной деятельности; -контроль за ведением личных дел обучающихся; -контроль за ведением тетрадей обучающихся; -контроль за ведением дневников обучающихся	Тематический, классно-обобщающий, персональный	Зам. дир. по УВР	Совещания при заместителе дир. по УВР	Справки, приказы
5.	Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)				
5.1.	Организация работы педагогического коллектива школы, направленная на осуществление качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.	Классно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Методический совет	Протоколы заседаний
5.2.	Изучение уровня	Классно-	Зам.дир. по	Методический	Протоколы

	преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации.	обобщающ ий	УВР	совет	заседаний
5.3.	Своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА.	Класно- обобщающ ий	Зам. дир. поУВР	Методический совет	Протоколы заседания
6.	Контроль состояния методической работы-				
6.1.	Организация работы педагогического коллектива школы по оказанию помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организации совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса	Тематическ ий, посещение внеклассны х мероприяти й	Рук. ШМО	Заседания школьных методических объединений	Отчёты, приказы
6.2.	Анализ своевременного прохождения курсовой подготовки	Тематическ ий, посещение внеклассны х мероприяти й	Рук. ШМО	Заседания школьных методических объединений	Отчёты, приказы
6.3.	Анализ соответствия УМК Федеральному перечню учебников	Тематическ ий, посещение внеклассны х мероприяти й	Рук. ШМО	Заседания школьных методических объединений	Отчёты, протоколы , приказы
6.4.	Влияние предметных	Тематическ	Рук. ШМО	Заседания	Отчёты,

	недель на развитие у учащихся интереса к изучаемому предмету	ий, посещение внеклассных мероприятий		школьных методических объединений	протоколы, приказы
7.	Контроль состояния воспитательной работы				
7.1.	Организация работы педагогического коллектива школы, направленная на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда	Тематический, фронтальный, текущий	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещания при директоре, совещания при зам. дир. по ВР	Протоколы совещаний, справки. Документация по работе кружков, справки
7.2.	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический, фронтальный, текущий	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещания при директоре, совещания при зам. дир. по ВР	Протоколы совещаний, справки. Документация по работе кружков, справки

Состав

членов комиссии по изучению состояния внутришкольного руководства и контроля за образовательным процессом в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказа

1. Фидарова Б.Х.-начальник ВМКУ «Организационно-методический центр»;
2. Макаева З.А.- методист ВМКУ «Организационно-методический центр»;
3. Платковская Е.А.- методист ВМКУ «Организационно-методический центр»;
4. Плиева И.Б.- методист ВМКУ «Организационно-методический центр»